

**Система
управления
охраной труда.
Изменения в
законодательстве
об охране труда**



**АБРАМОВ Николай Рафаилович,
к.т.н., доцент**

25 октября 2017 г.

Темы:

1. Правовые основы СУОТ.

Приказ Минтруда России от 19.08.2016 № 438н «Об утверждении Типового положения о системе управления охраной труда».

Политика и цели работодателя в области охраны труда.

Обеспечение функционирования СУОТ (распределение обязанностей).

Процедуры СУОТ:

подготовка работников по охране труда;

организация и проведения специальной оценки условий труда;

управление профессиональными рисками;

организация и проведение наблюдения за состоянием здоровья работников;

информирование работников об условиях труда, предоставления компенсаций;

обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников;

обеспечение работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами.

Планирование мероприятий по реализации процедур.

Контроль функционирования СУОТ.

Документация. Хранение. Управление документами СУОТ.

2. Изменения в законодательстве об охране труда.

Публикации по СУОТ

- Н.Р. Абрамов. Создание и функционирование СУОТ в современных аспектах // «Охрана труда и социальное страхование», № 6, 2017.
- С. В. Вихров, В.В. Иванов. Распределение и коррекция обязанностей при функционировании СУОТ // «Охрана труда и социальное страхование», № 4, 2017.
- А. А. Москвичев, С. В. Вихров. Внедрение процедур оценки и управления профессиональными рисками в систему управления охраной труда организаций // 2015, №7, КИОиУТ.
- Оценка рисков на рабочем месте. Практическое пособие. Выпуск 1 . Опыт Финляндии. Изд. МОТ.
- Оценка и управление рисками на предприятии. Руководство по организации учебного курса. Изд. МОТ, 2009.
- И др. книги и статьи (2010-2017)



ОХРАНА ТРУДА: МЕЖДУНАРОДНЫЙ ОПЫТ
ДОСТОЙНЫЙ ТРУД ДОЛЖЕН БЫТЬ БЕЗОПАСНЫМ!



Международная
организация
труда

ОЦЕНКА РИСКОВ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ

ПРАКТИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ

Выпуск 1
ОПЫТ ФИНЛЯНДИИ

2009

Субрегиональное бюро МОТ
для стран Восточной Европы
и Центральной Азии



Международная
организация
труда

ОЦЕНКА И УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ НА ПРЕДПРИЯТИИ

Руководство по организации
и проведению учебного курса



Курс подготовлен
в рамках проекта
МОТ ILO/RUS/04/MO2/FIN

«Улучшение системы управления
охраной труда на Северо-западе
России»

ОЦЕНКА И УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ НА ПРЕДПРИЯТИИ

При финансировании Министерства иностранных дел Финляндии

2009

История СУОТ

- **СССР:** законодательство, КЗоТ РСФСР, учебники по ОТ, публикации. Например, книга «Система управления охраной труда», изд. Областного совета профсоюзов, г. Куйбышев, 1982 г.
- **МОТ:** Руководство МОТ-СУОТ-2001. Типичным примером управленческой модели оценки риска является модель, разработанная в Финляндии и рекомендованная к применению в качестве практического пособия Международной организацией труда (МОТ).
- **РФ: (2008-2017 годы):**
- **Ряд ГОСТов по СУОТ.**
- Разработки АО «Клинский институт ОиУТ; ФБГУ «ВНИИ труда Минтруда России»; Институт безопасности труда, г. Москва; Разработки РАО ЕЭС России, ОАО «Газпром», ОАО РЖД.
- **По плану работы Минтруда в 2012-2015 годах** должны были быть разработаны:
 - в 2012 году – проекты Порядка оценки профессионального риска, проект Положения о системе управления профессиональными рисками,
 - в 2013 г. – методика комплексной оценки профессиональных рисков на рабочем месте для проведения процедуры обязательной оценки профессиональных рисков,
 - а также целый ряд мероприятий по осуществлению в 2012 – 2015 гг. пилотных проектов по оценке и управлению профессиональными рисками в различных видах экономической деятельности.
- **На сегодня в конце 2016 года: Приказ Минтруда России от 19.08.2016 № 438н «Об утверждении Типового положения о системе управления охраной труда».**

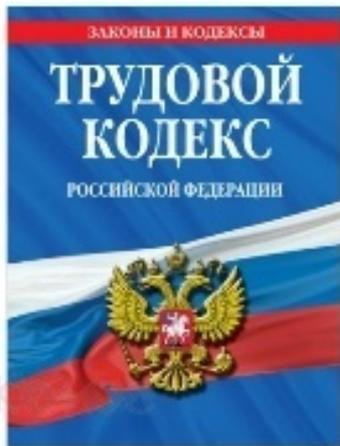
Значение СУОТ в мировом масштабе

Первая международная конференция Vision Zero:

- В период с 15 по 18 марта 2017 года в Нью-Дели (Индия) состоялась Первая международная конференция Vision Zero, посвященная реализации новой стратегии Международной ассоциации социального обеспечения (ISSA) “Vizion Zero”. Целью реализации этой стратегии является «стремление к нулю», т.е. миру без травм и профессиональных заболеваний. Стратегия формулирует **7 золотых правил** достижения целей в области охраны труда:
- Лидерство руководства и демонстрация приверженности ценностям охраны труда
- **Выявление опасностей и контроль за рисками**
- Разработка на корпоративном уровне программ в области охраны труда
- **Формирование системы управления охраной труда**
- Использование безопасных и безвредных машин и оборудования
- Повышение квалификации сотрудников – формирование их компетенций в сфере охраны труда
- Инвестиции в людей и мотивация через вовлечение всех работников в решение вопросов охраны труда.

Правовые основы. Трудовой кодекс РФ, ст. 212

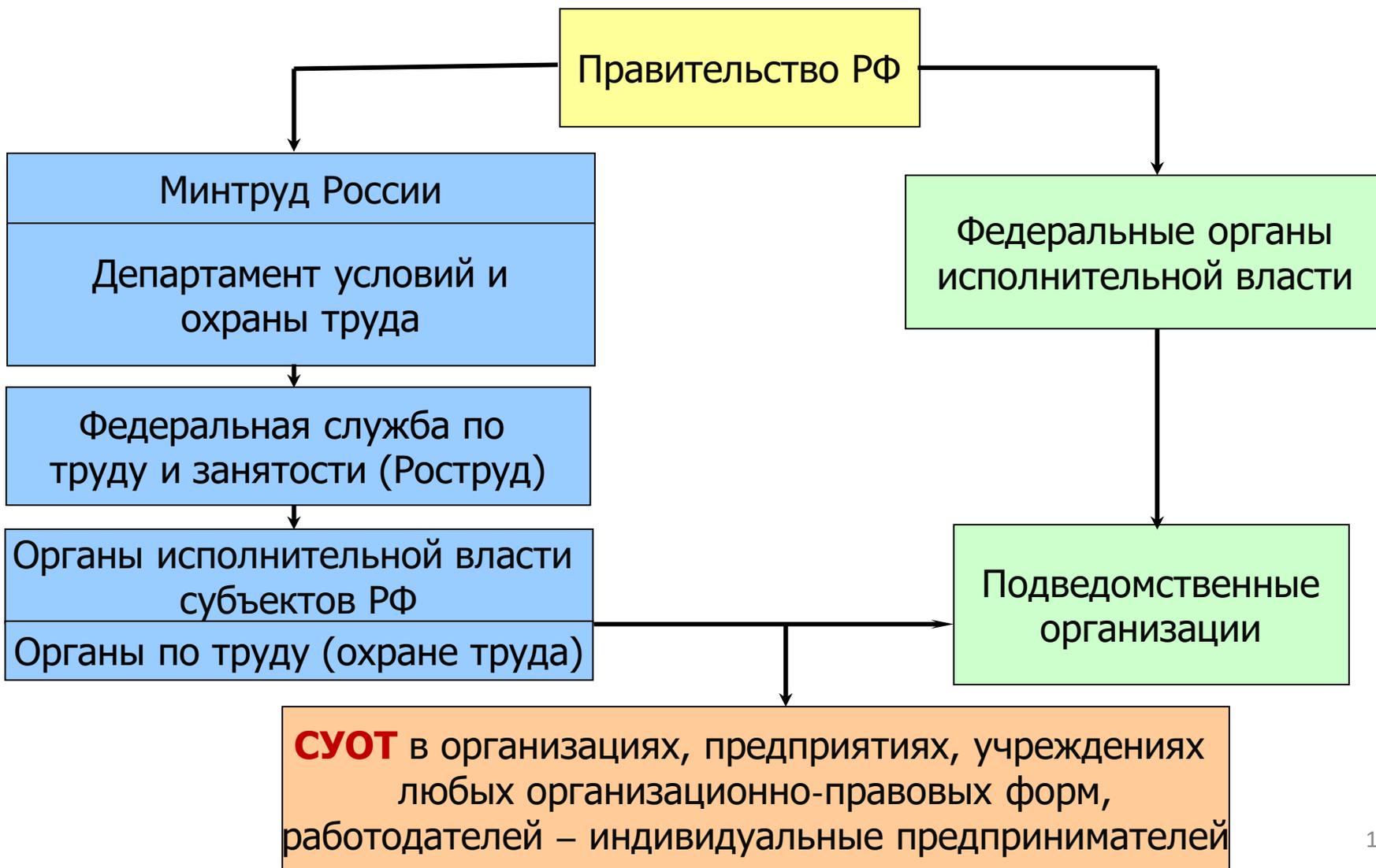
- Среди обязанностей работодателя:
- **создание и функционирование системы управления охраной труда (СУОТ)**



Правовые основы СУОТ. Понятия

- Изменения в ст. 209 ТК РФ (изм. законом 421-ФЗ от 28.12.2013 г.). **Понятия:**
- **Система управления охраной труда** – комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели в области охраны труда у конкретного работодателя и процедуры по достижению этих целей. **Типовое положение о системе управления охраной труда** утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений (*реализовано приказом МТ РФ №438н*).
- **Управление профессиональными рисками** – комплекс взаимосвязанных мероприятий, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя меры по выявлению, оценке и снижению уровней профессиональных рисков.
- **Профессиональный риск** - вероятность причинения вреда здоровью в результате воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов при исполнении работником обязанностей по трудовому договору или в иных случаях, установленных настоящим Кодексом, другими федеральными законами. **Порядок оценки уровня профессионального риска** устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений. (*Не реализовано*).

Система управления охраной труда в РФ



Реализация обязанностей работодателя

**НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ
В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА**

**ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ
АКТЫ РАБОТОДАТЕЛЯ**

Правовую основу СУОТ в современных требованиях составляют:

- ТК РФ (статьи 15, 21, 22, 53, 76, 209, 212, 217, 218, 219, 221 - 223, 225 - 229.2, 370);
- Руководство по управлению системами профессиональной безопасности и здоровья Международной организации труда МОТ-СУОТ 2001/ILO-OSH 2001;
- OHSAS 18001-2007 «Системы управления охраной труда и безопасностью персонала»;
- ГОСТ 12.0.230-2007 «Межгосударственный стандарт. ССБТ. Системы управления охраной труда. Общие требования» (введен [с 1 июля 2009 г.](#));
- ГОСТ 12.0.230.2-2015 «Межгосударственный стандарт. ССБТ. Системы управления охраной труда. Оценка соответствия. Требования» ([с 1 марта 2017 г.](#));
- [ГОСТ Р 12.0.007-2009 «ССБТ. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию»](#)([с 1 июля 2010 г.](#));
- ГОСТ Р 12.0.009-2009 «ССБТ. Система управления охраной труда на малых предприятиях. Требования и рекомендации по применению» ([с 1 июля 2010 г.](#));
- ГОСТ Р 54934-2012. Национальный стандарт РФ «Системы менеджмента безопасности и охраны здоровья. Требования» ([с 1 января 2013 г.](#));
- Приказ Минтруда России от 4.08.2014 № 524н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области охраны труда» (с 1 июля 2016 г.);
- **Приказ Минтруда России от 19.08.2016 № 438н «Об утверждении Типового положения о системе управления охраной труда» (с 27 октября 2016 г.).**

Приказ Минтруда России от 19.08.2016 № 438н. Разъяснение Минтруда России

- Письмо Минтруда России от 31 октября 2016 года № 15-1/10/И-8028 «О применении Типового положения о системе управления охраной труда»
- «Работодателям при реализации полномочий, предусмотренных статьей 212 Трудового кодекса Российской Федерации, необходимо руководствоваться Типовым положением о системе управления охраной труда с учетом специфики своей деятельности.

В связи с чем, Типовое положение содержит указание на **возможную вариативность отдельных его норм** при условии соблюдения государственных нормативных требований охраны труда.

Одновременно информируем, что утверждение Типового положения **не влечет за собой необходимость переработки ранее разработанных и применяемых работодателями положений о системе управления охраной труда**, обеспечивающих соблюдение государственных нормативных требований охраны труда».

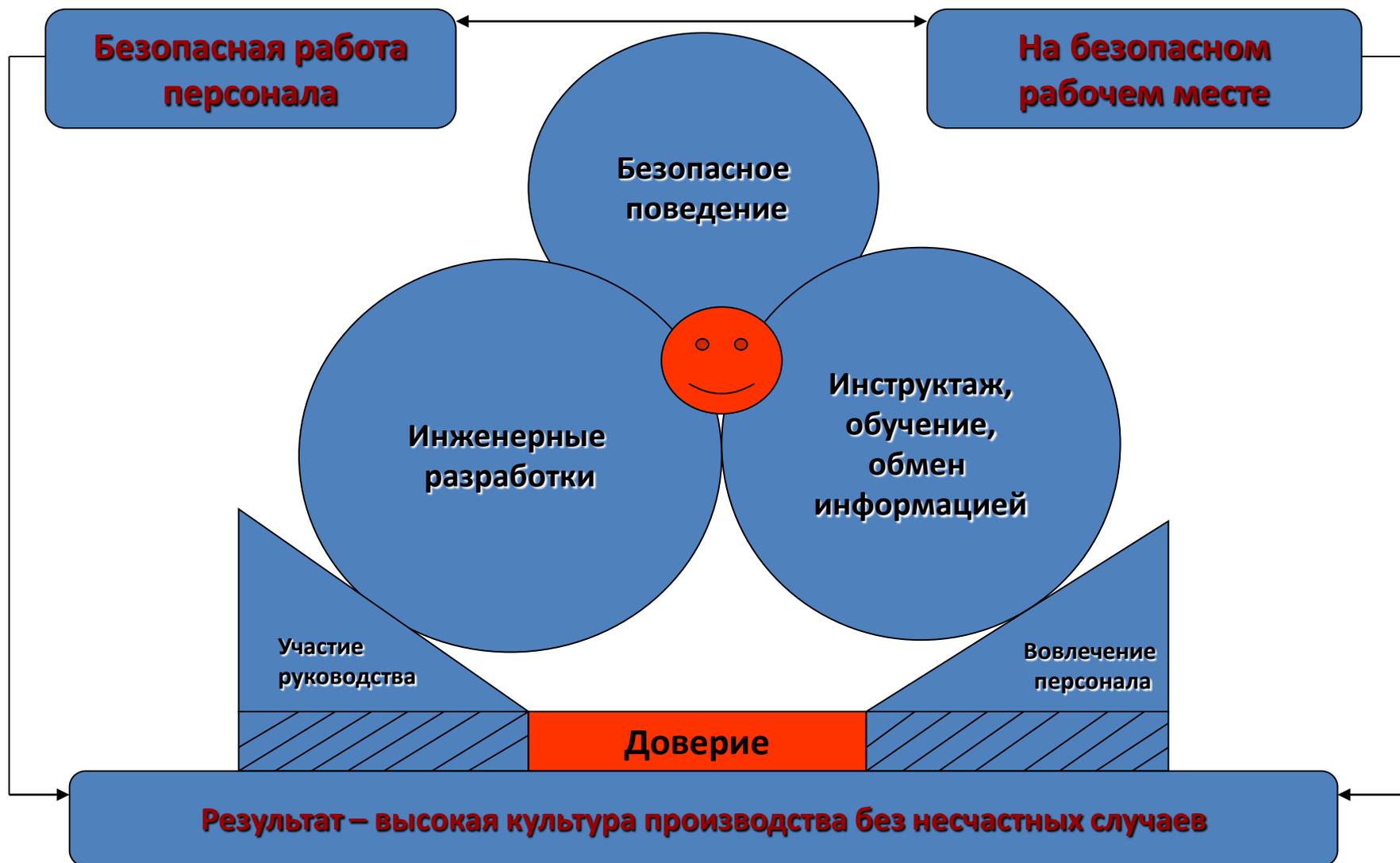
Зам. министра Г. Г. Лекарев

Создание и функционирование СУОТ организации

Документы (локальные нормативные акты) работодателя:

- Приказ работодателя о разработке и внедрении СУОТ.
- Протоколы заседаний Комитета (Комиссии) о охране труда или специально созданной рабочей группы о проведении предварительного анализа состояния охраны труда и обсуждения Политики в области охраны труда.
- Положение о СУОТ в организации.
- Положение о Комитете (Комиссии) по охране труда.
- Положение об уполномоченных (доверенных) лицах по охране труда профессионального союза или иного уполномоченного работниками представительного органа.
- Протокол избрания уполномоченных (доверенных) лицах по охране труда профессионального союза или иного уполномоченного работниками представительного органа.
- Коллективный договор (при наличии).

Основа СУОТ. Концепция предупреждения несчастных случаев и заболеваемости на производстве



Взаимосвязанные Системы управления охраной труда

• ILO OSH (MOT СУОТ)-2001 Руководство по управлению системами профессиональной безопасности и здоровья

• ГОСТ 12.0.230-2007

• ГОСТ Р Т 12.0.007-2009

• ГОСТ Р 12.0.009-2009

• ИСО 9001-2007

Качество

• ИСО 14001

Защита окружающей среды

• SA8000

Социальная ответственность

• OHSAS 18001-2007

Менеджмент

• OHSAS 18002

Комментарии

• ГОСТ Р 54934-2012 «СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА БЕЗОПАСНОСТИ ТРУДА И ОХРАНЫ ЗДОРОВЬЯ»

ILO OSH (MOT CYOT)-2001



Политика

Политика ОТ
Участие работников

Организация

Ответственность и идентификация
Компетенция и обучение
Документация по ОТ
Обмен информацией

Планирование и осуществление

Начальный анализ
Системное планирование,
Развитие и внедрение
Цели ОТ
Оценка и управление рисками

Действия по совершенствованию

Превентивные и корректирующие действия
Непрерывное совершенствование

Оценка

Мониторинг и измерения
Исследования
Аудит

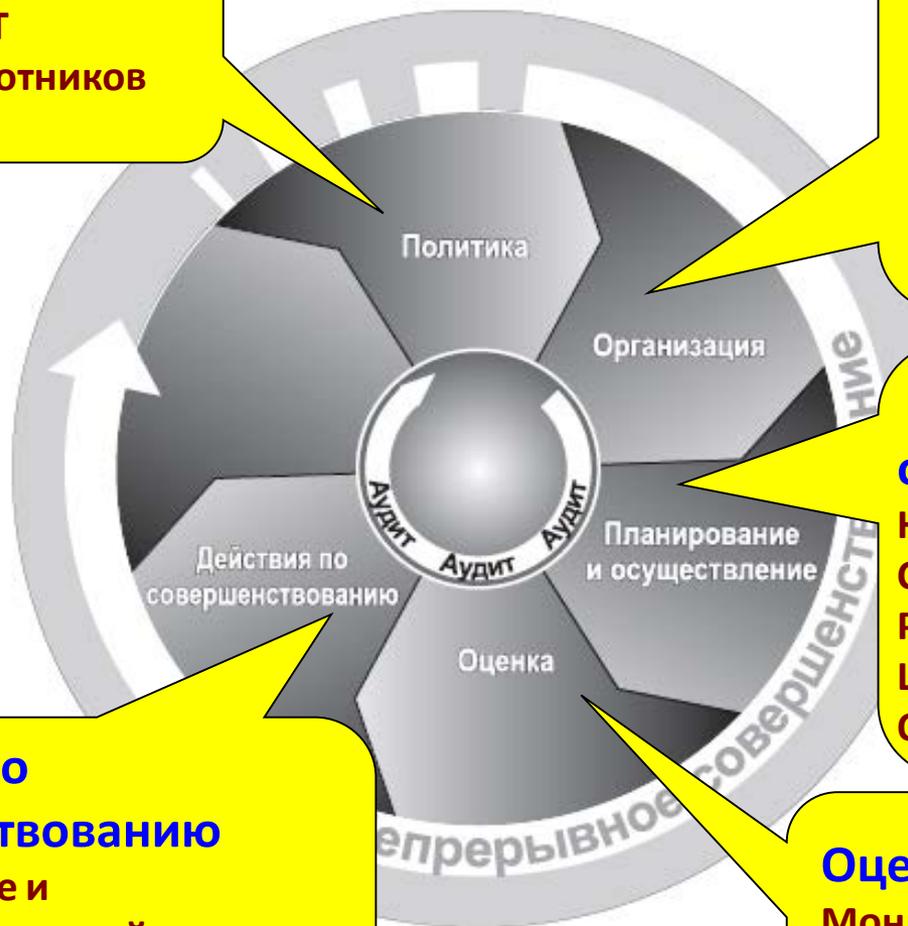


Рис. 1. Элементы национальных структур систем управления охраной труда



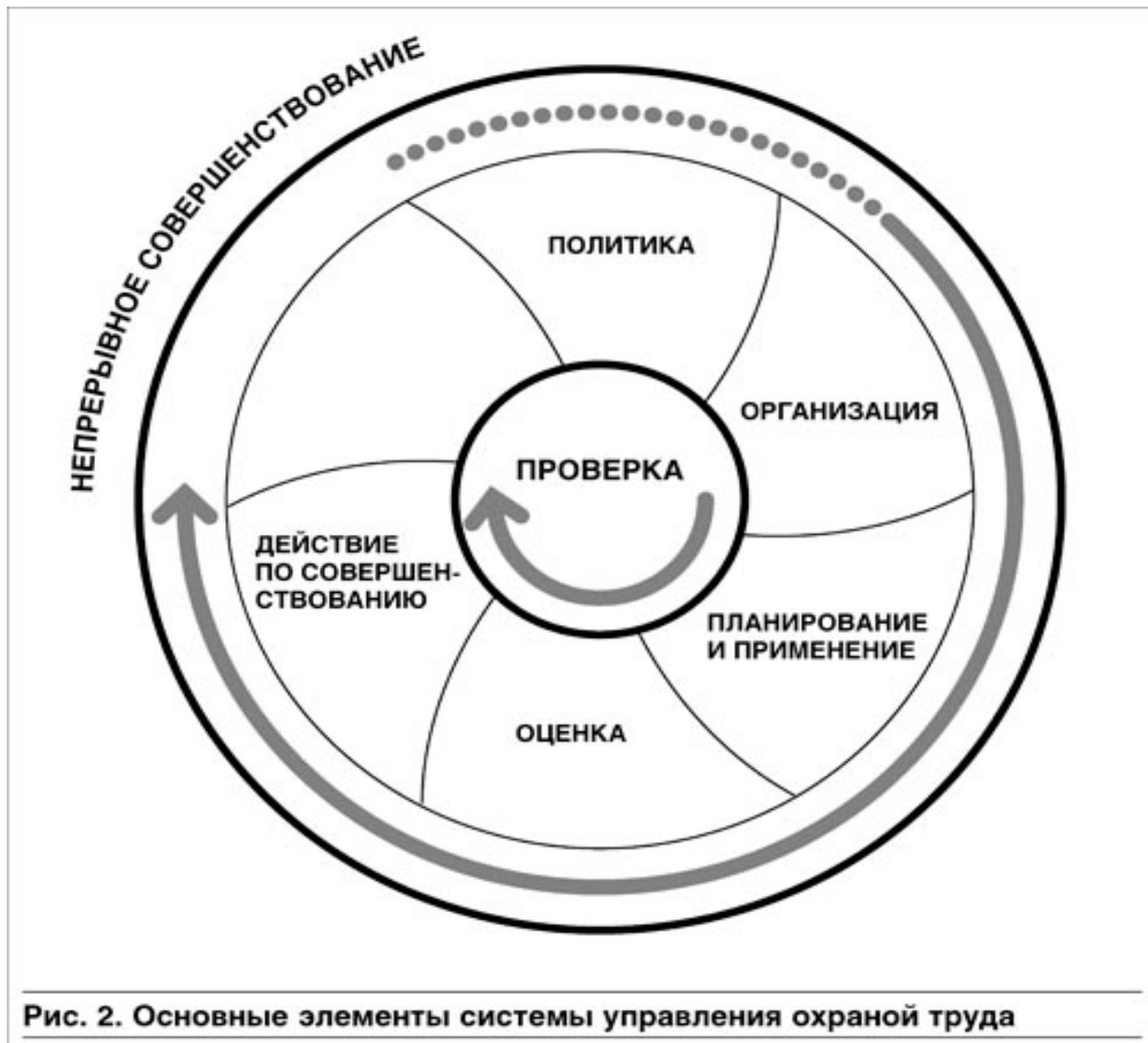


Рис. 2. Основные элементы системы управления охраной труда

Руководство МОТ СУОТ -2001

- Система управления безопасностью и охраной труда в *организации*
- **1. Политика**
 - 1.1 Политика в области безопасности и охраны труда 1.2. Участие работников
- **2. Организация**
 - 2.3. Обязанности и ответственность 2.4. Квалификация и ее повышение 2.5. Документация о системе управления безопасностью и охраной труда 2.6. Связь и обмен информацией
- **3. Планирование и внедрение**
 - 3.7. Первоначальное исследование 3.8. Планирование, разработка и внедрение 3.9. Цели в области безопасности и охраны труда 3.10. Предотвращение воздействия опасных и вредных производственных факторов 3.10.1. Предупредительные и контрольные меры 3.10.2. Управление изменениями 3.10.3. Предупреждение аварийных ситуаций, готовность к ним и надлежащие ответные действия 3.10.4. Материально-техническое снабжение 3.10.5. Подрядные работы
- **4. Оценка**
 - 4.11. Мониторинг и измерение результатов деятельности 4.12. Расследование производственно - обусловленных травм, недомоганий, заболеваний и инцидентов и их влияния на результаты деятельности по БОТ 4.13. Аудит 4.14. Исследование эффективности управления
- **5. Меры по совершенствованию**
 - 5.15. Профилактические и корректирующие действия 5.16 Непрерывное совершенствование

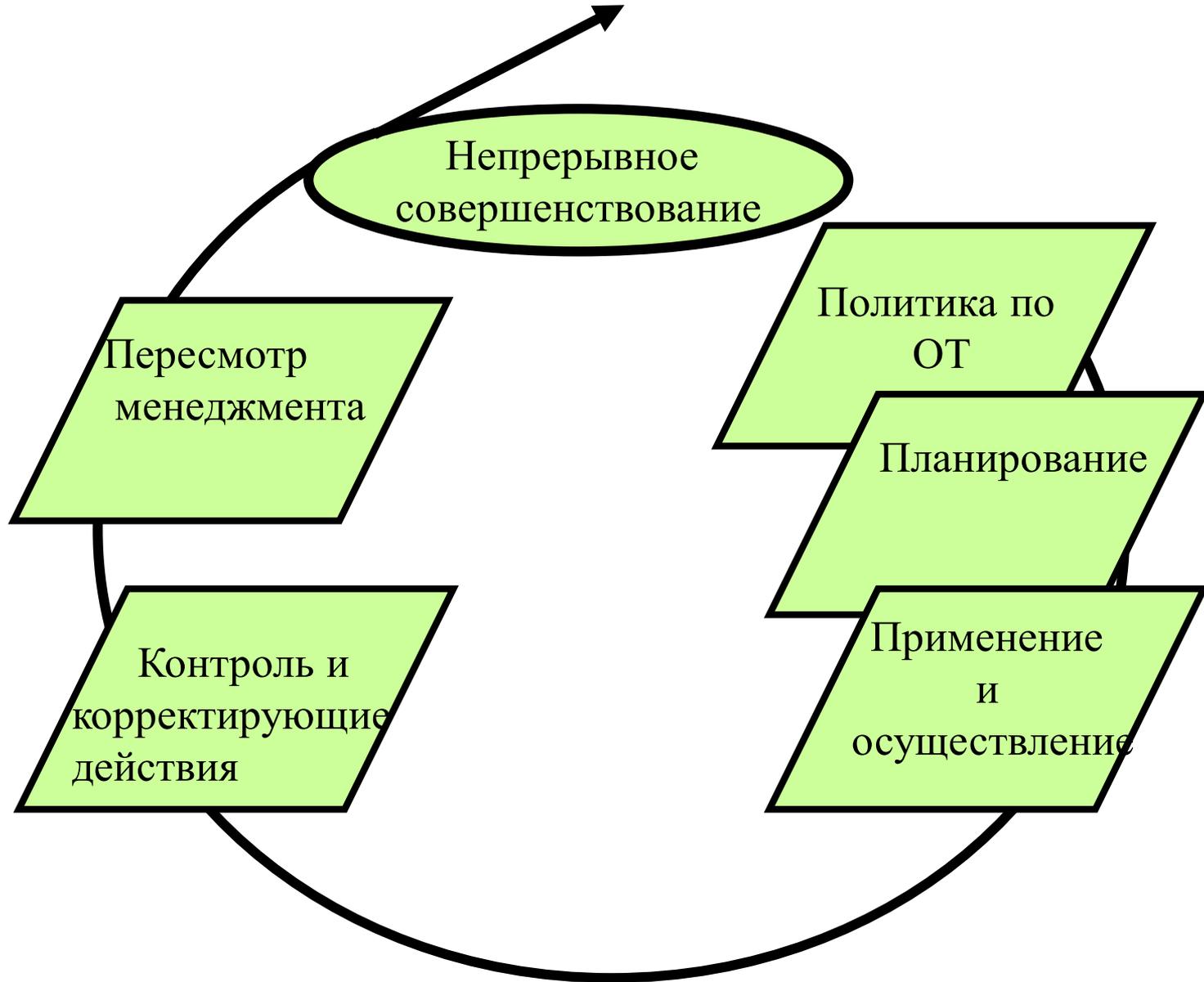
СУОТ. ГОСТ 12.0.230-2007

- **Миссия и политика работодателя в области ОТ**
- **Определение нормативных требований по охране труда**
- **Изучение состояния охраны труда при производстве работ**
- **Разработка необходимых мероприятий по охране труда**
- **Проведение оценки условий труда**
- **Осуществление мероприятий по охране труда**
- **Контроль состояния ОТ**
- **Документирование мероприятий по охране труда и их выполнению**
- **Непрерывное улучшение состояния ОТ**

СУОТ. ГОСТ 12.0.230-2007

- **Миссия и политика работодателя в области ОТ**
- **Определение нормативных требований по охране труда**
- **Изучение состояния охраны труда при производстве работ**
- **Разработка необходимых мероприятий по охране труда**
- **Проведение оценки условий труда**
- **Осуществление мероприятий по охране труда**
- **Контроль состояния ОТ**
- **Документирование мероприятий по охране труда и их выполнению**
- **Непрерывное улучшение состояния ОТ**

Элементы успешного управления ОТ



Система управления охраной труда по ГОСТ 12.0.230-2007



4.10.1. Предупредительные и контролирующие меры

Опасности и риски для безопасности и здоровья работников должны быть идентифицированы и оценены.

В порядке приоритетности:

устранить опасности/риски



ограничить опасности/риски



минимизация опасности/риска



предоставить средства индивидуальной защиты





Роль и оценки рисков в системе организации охраны труда

- Оценка рисков, как одна из основных процедур системы управления охраны труда, служит для исключения риска несчастных случаев и аварий , приводящих к серьезным последствиям для Ваших работников и для Вашего бизнеса.**
-

ГОСТ Р 12.0.007-2009

- **ГОСТ Р 12.0.007-2009** «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию» введен в действие с **1 июля 2010 года** (приказ от 21 апреля 2009 г. № 138-ст Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии «Об утверждении национального стандарта»)

Содержание ГОСТ 12.0.007-2009

- 1. Область применения 2. Нормативные ссылки 3. Термины и определения
- 4. Основы систем управления охраной труда
- 4.1. Системный подход в управлении охраной труда 4.2. Интеграция системы управления охраной труда
- 5. Организация разработки систем управления охраной труда
- 5.1. Начальные этапы создания системы управления охраной труда
- 5.2. Система управления охраной труда и ее ориентация на работников организации
- 6. Разработка концепции (политики) охраны труда в организации
- 6.1. Предварительный анализ состояния охраны труда в организации
- 6.2. Концепция (политика) охраны труда 6.3. Цели в области охраны труда
- 7. Организация работ по обеспечению охраны труда
- 7.1. Организационные мероприятия 7.2. Обеспечение выполнения безопасных подрядных работ
- 7.3. Распределение обязанностей и ответственности по охране труда
- 7.3.1. Руководящая роль работодателя в управлении охраной труда
- 7.3.2. Обязанности работника 7.3.3. Служба охраны труда
- 7.4. Участие работников и выбранных ими представителей
- 7.5. Комитеты (комиссии) по охране труда
- 7.6. Уполномоченное (доверенное) лицо по охране труда профессионального союза
- 7.7. Подготовка и обучение персонала
- 7.7.1. Обучение и проверка знаний требований охраны труда
- 7.7.2. Обучение работников рабочих профессий
- 7.7.3. Обучение руководителей и специалистов
- 7.7.4. Проверка знаний требований охраны труда
- 7.7.5. Профессиональная подготовка и переподготовка работников
- 7.8. Документация системы управления охраной труда
- 7.9. Передача и обмен информацией об охране труда

Содержание ГОСТ 12.0.007-2009

- **8. Планирование, разработка и применение системы управления охраной труда**
- 8.1. Этапы разработки и применения системы управления охраной труда
- 8.2. Общие требования планирования мероприятий по охране труда
- 8.3. Разработка и применение системы управления охраной труда
- 8.4. Расследование несчастных случаев, возникновения профессиональных заболеваний и инцидентов на производстве и их воздействие на деятельность по обеспечению безопасности и охраны здоровья
- 8.5. Профилактические мероприятия
- 8.5.1. Предупредительные и контролирующие меры
- 8.5.2. Приведение содержания документов системы управления в соответствие с изменениями и нововведениями в производственных процессах
- 8.5.3. Предупреждение аварийных ситуаций, готовность к ним и к ликвидации их последствий
- 8.5.4. Обеспечение снабжения безопасной продукцией
- 8.6. Обеспечение применения системы управления охраной труда
- **9. Оценка состояния охраны труда и эффективности функционирования системы управления охраной труда**
- 9.1. Общие положения 9.2. Текущий контроль
- 9.3. Наблюдение за состоянием здоровья работников
- 9.4. Постоянный контроль состояния производственной среды
- 9.5. Многоступенчатый контроль состояния условий труда на рабочем месте
- 9.6. Проверка (аудит)
- 9.7. Анализ эффективности системы управления охраной труда, проводимый руководством организации
- **10. Совершенствование управления охраной труда**
- 10.1. Действия по совершенствованию
- 10.2. Предупреждающие и корректирующие действия
- 10.3. Корректирующие действия для системы управления охраной труда
- 10.4. Непрерывное совершенствование
- 10.5. Принятие решений, основанных на фактах
- Приложение А (справочное) Этапы разработки и обеспечения функционирования системы управления
- Приложение Б (справочное) Форма плана действий

Этапы разработки и обеспечения функционирования системы управления (ГОСТ 12.0.007-2009)

Этап 1. Организация работ

1.1 Принятие решения об организации работ по совершенствованию/разработке системы. Формирование рабочей группы проекта

- Распоряжение о назначении рабочей группы по совершенствованию/разработке и обеспечению функционирования системы

1.2 Обучение рабочей группы

- Согласование плана и программы семинара по системе управления охраной труда

1.3 Предварительное обследование системы управления организации

- Согласование исходных данных для совершенствования/разработки системы

1.4 Разработка программы работ

- Согласованный план-график работ

1.5 Распределение ответственности и полномочий в системе управления

- Закрепление элементов системы за подразделениями

Этапы разработки и обеспечения функционирования системы управления (ГОСТ 12.0.007-2009)

Этап 2. Разработка концепции

2.1 Обучение персонала (высшего и среднего руководящего состава)

- **Согласование плана и программы семинаров, персонального состава участников. Обучение назначенных специалистов в согласованные сроки**

2.2 Разработка концепции (политики)

- **Проект концепции (политики)**

2.3 Обсуждение концепции с коллективом организации и ее принятие

- **Подписание концепции (политики) руководством**

Этапы разработки и обеспечения функционирования системы управления (ГОСТ 12.0.007-2009)

Этап 3. Разработка документации системы 1-го уровня

3.1 Определение структуры и состава документации системы управления

- Перечень документов и процедур системы управления

3.2 Подготовка детального плана-графика разработки и согласования документации системы управления

- План-график разработки документации

3.3 Анализ фактического состояния применяемых нормативных и технических документов, инструкций, формуляров, журналов

- Выявление несоответствий. Установление отсутствующей документации на элементы системы

3.4 Разработка по согласованным данным Руководства (документация 1-го уровня)

- Выпуск первых редакций Руководства

Этапы разработки и обеспечения функционирования системы управления (ГОСТ 12.0.007-2009)

Этап 4. Разработка документации 2-го уровня

4.1 Разработка документированных (при необходимости) процедур обеспечения безопасности (документация 2-го уровня)

- Выпуск первой редакции документированных процедур обеспечения безопасности

4.2 Обсуждение разработанных документов системы и их согласование

- Выпуск согласованной редакции документации системы управления (1-го и 2-го уровней)

4.3 Корректировка несоответствий на уровне действующих операционных и отчетных документов (документация 3-его уровня)

- Выпуск первых редакций недостающих документов и корректировка действующих документов

4.4 Тиражирование и рассылка документации системы по подразделениям и рабочим местам

- Ознакомление исполнителей с документацией и ее изучение

Этапы разработки и обеспечения функционирования системы управления (ГОСТ 12.0.007-2009)

- **Этап 5. Введение в действие документации системы**
- **5.1 Совместная отработка документации системы управления всех уровней. Инструктаж и консультирование пользователей**
- **Подготовка корректирующих мероприятий по выявленным несоответствиям в документации**
- **5.2 Обучение и тренировка специалистов, назначенных для проведения внутренней проверки системы управления, по согласованной программе**
- **Подготовка нескольких экспертов внутренней проверки и оценки системы управления**

Этапы разработки и обеспечения функционирования системы управления (ГОСТ 12.0.007-2009)

Этап 6. Обеспечение функционирования системы управления

6.1 Пробное применение системы с внутренней проверкой и оценкой. Текущее консультирование по применению управляющих процедур

- Проверка и оценка соответствия выполняемых действий требованиям документации системы

6.2 Разработка корректирующих мероприятий по устранению выявленных несоответствий во время пробного применения системы управления

- Откорректированный комплект документации системы управления

6.3 Оценка готовности системы управления к применению (внутренний аудит системы управления)

- Проверка и оценка степени готовности документации системы управления и персонала (результаты внутреннего аудита)

Этап 7. Участие в сертификации

- Оформление заявки на сертификацию и оказание помощи в процессе сертификации
- Внесение корректирующих мероприятий в документацию и практику функционирования системы (при необходимости)

План действий (ГОСТ 12.0.007-2009)

- 1. Определение проблемы и целей
- 2. Рассмотрение нескольких вариантов подходов
- 3. Заинтересованность руководства как высшего, так и подразделений
- 4. Рассмотрение объединения с другими системами управления
- 5. Формирование рабочей группы
- 6. Определение этапов и сроков
- 7. Создание концепции охраны труда
- 8. Распределение ответственности и подотчетности
- 9. Организация участия работников
- 10. Организация подготовки и повышения квалификации

План действий (ГОСТ 12.0.007-2009)

- 11. Разработка документации системы управления
- 12. Разработка процедуры сбора, обобщения, обработки и передачи информации
- 13. Составление предварительного обзора
- 14. Обоснование цели охраны труда
- 15. Планирование, разработка и внедрение необходимых элементов системы управления
- 16. Подготовка мероприятий по предупреждению и оптимизации опасностей/рисков
- 17. Разработка процедур контроля
- 18. Подготовка мероприятий по изменениям
- 19. Подготовка процедур предотвращения аварий и мероприятий по их ликвидации
- 20. Подготовка требований к поставщикам продукции и подрядчикам
- 21. Наблюдение и оценка результативности и эффективности
- 22. Анализ причин несчастных случаев на производстве и заболеваний
- 23. Проверка (внутренняя и независимая внешняя)
- 24. Анализ результативности системы управления руководством организации
- 25. Профилактические и корректирующие действия
- 26. Непрерывное совершенствование

ГОСТ 12.0.009-2009 «Система управления охраной труда на малых предприятиях»

- Введен в действие с **01.07.2010** г. и является руководством по разработке и применению СУОТ на малых предприятиях независимо от их организационно-правовых форм.
- **Задачами стандарта** являются:
 - организация работы по охране труда на малом предприятии;
 - организация безопасных производственных процессов;
 - создание безопасных условий труда;
 - содействие защите работников от опасностей и рисков;
 - подготовка предприятия к аудиту, страхованию и представлению контрольным органам;
 - развитие положений [ГОСТ 12.0.230](#) с учетом особенностей **малого предприятия**, законодательства и национальной нормативной правовой базы по охране труда.

OHSAS 18001-2007

ПРИМЕЧАНИЕ. Настоящий стандарт OHSAS основан на методологии, известной как PDCA (plan-do-check-act) - «планируйте-делайте-проверяйте-действуйте». Методология PDCA может быть кратко представлена следующим образом:

Планируйте: *установите цели и создайте процессы, необходимые для получения результатов в соответствии с политикой организации в области ОЗиОБТ.*

Делайте: *реализуйте процессы.*

Проверяйте: *проводите мониторинг и измерение процессов по отношению к политике в области ОЗиОБТ, целям, законодательным, нормативным и другим требованиям и сообщайте о результатах.*

Действуйте: *предпринимайте действия для постоянного улучшения показателей деятельности в области ОЗиОБТ.*

Многие организации управляют своей деятельностью через систему процессов и взаимодействие между ними, что может быть названо «процессным подходом». ISO 9001 содействует применению процессного подхода. Поскольку методология PDCA может быть применена ко всем процессам, эти два подхода (ISO 9001 и стандарты OHSAS) рассматриваются как совместимые.

- **С 01.01.2013 года на основе OHSAS 18001-2007 введен ГОСТ Р 54934-2012 «СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА БЕЗОПАСНОСТИ ТРУДА И ОХРАНЫ ЗДОРОВЬЯ»**

**ГОСТ Р 54934-2012 «СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА
БЕЗОПАСНОСТИ ТРУДА И ОХРАНЫ ЗДОРОВЬЯ» (с
01.01.2013)**



ГОСТ Р 54934-2012: 4. Требования к системе менеджмента безопасности труда и охраны здоровья

- 4.1 Общие требования
- 4.2 Политика в области безопасности труда и охраны здоровья
- 4.3 Планирование
 - 4.3.1 Идентификация опасностей, оценка рисков и установление мер управления
 - 4.3.2 Правовые и другие требования в области безопасности труда и охраны здоровья
 - 4.3.3 Цели и программа(ы)
- 4.4 Внедрение и функционирование
 - 4.4.1 Ресурсы, роли, ответственность, подотчетность и полномочия
 - 4.4.2 Компетентность, подготовка (обучение) и осведомленность персонала
 - 4.4.3 Обмен информацией, участие и обсуждения
 - 4.4.4 Документация
 - 4.4.5 Управление документами
 - 4.4.6 Управление деятельностью
 - 4.4.7 Подготовленность к аварийным ситуациям и реагирование на них
- 4.5 Проверки
 - 4.5.1 Измерение и мониторинг показателей деятельности
 - 4.5.2 Оценивание соответствия
 - 4.5.3 Расследование инцидентов, несоответствия, корректирующие и предупреждающие действия
 - 4.5.4 Управление записями
 - 4.5.5 Внутренний аудит
- 4.6 Анализ системы менеджмента высшим руководством организации
- Приложение А (справочное). Соответствие между настоящим стандартом, ИСО 14001:2004 и ИСО 9001:2000 (2008)
- Приложение В (справочное). Соответствие между настоящим стандартом, OHSAS 18002 и ILO-OSH "Руководство по системам менеджмента безопасности труда и охраны здоровья»

Правовые особенности системы управления профессиональными рисками

- Работодатель в рамках системы управления профессиональными рисками должен обеспечить функционирование следующих процедур:
- а) обучения и подготовки персонала;
- б) идентификации опасностей и оценки профессиональных рисков;
- в) управления профессиональными рисками;
- г) документирования системы управления профессиональными рисками;
- е) информирования работников и их участия;
- д) подготовки к аварийным ситуациям и реагирования на них.

Современный механизм управления рисками

- **1. Заблаговременное выявление риска угрозы жизни и здоровью работника на каждом рабочем месте путем:**
 - проведения достоверной оценки условий труда (аттестация рабочих мест);
 - оценка состояния здоровья работника в динамике при проведении медицинских осмотров.
- **2. Немедленное принятие мер по снижению (или полному исключению) риска жизни и здоровью работников путем:**
 - обучения рабочих безопасным методам работы;
 - обеспечения рабочих эффективными современными средствами защиты.
- **Механизм управления профессиональными рисками работает на всех уровнях:**
 - работник оценивает риски ежедневно на своем рабочем месте перед началом работы;
 - руководители и должностные лица всех уровней постоянно контролируют риски на рабочих местах подчиненных им работников и принимают меры по устранению рисков;
 - топ-менеджеры и собственники предприятий планируют и обеспечивают финансирование мероприятий по улучшению условий труда и снижению рисков.

Правовое состояние СУОТ и СУПР. Оценка рисков

- **Под оценкой рисков** подразумевается выявление возникающих в процессе труда опасностей, определение величины и значимости возникающих рисков. Оценка рисков является наиболее эффективным превентивным мероприятием. При оценке рисков учитываются не только неблагоприятные события и несчастные случаи, произошедшие ранее, но и опасности, пока не вызвавшие неблагоприятных последствий. А это значит, что **оценка рисков позволяет выявить опасности**, свойственные данной работе, прежде чем они вызовут несчастный случай или причинят иной вред работнику.
- Оценка профессиональных рисков – одна из целей аттестации рабочих мест (до 2014 года).
- Оценка рисков предполагает **физический осмотр объекта (вспомните оценку травоопасности рабочих мест)**, использование пытливого ума, всестороннее рассмотрение и отсутствие формального подхода. Мало пользы бегло осмотреть объект и формально объявить о том, что зона безопасна. Всегда, как и специалист, поддерживающий подход множественных факторов, задавайте вопрос: а что, если? Этот вопрос является названием одного из существующих методов оценки рисков, изложенных в **ГОСТ Р 51344–99 «Безопасность машин. Принципы оценки и определения риска»**. В оценке рисков всегда оценивается как человеческий фактор, так и оборудование, системные ошибки, технологии. Все эти факторы в том или ином сочетании могут создавать опасную ситуацию.

ГОСТ Р ИСО/МЭК 31010-2011

- В 01.12.2012 г. введен в действие **ГОСТ Р ИСО/МЭК 31010-2011 «Менеджмент риска. Методы оценки риска»**. Стандарт идентичен международному стандарту ИСО/МЭК 31010:2009 "Менеджмент риска. Методы оценки риска" (ISO/IEC 31010:2009 "Risk management - Risk assessment techniques").
- В стандарте рассмотрены методы оценки риска, такие как:
- мозговой штурм,
- метод Дельфи,
- оценка токсикологического риска,
- анализ дерева неисправностей,
- причинно-следственный анализ,
- исследование опасности и работоспособности (HAZOR),
- и др.
- Общее количество отраженных в стандарте методов равно 31.
-

Оценка риска. Международный опыт. МОТ

- Для оценки рисков необходимо пройти **пять несложных шагов.**
- **1. Первый шаг – найдите опасности**
- **2. Шаг второй – решите, кто может пострадать и как**
- **3. Шаг третий – поясните, что необходимо оценить риски и решить, адекватны ли существующие меры предосторожности или нужно сделать что-то еще.**
- **4. Шаг четвертый – запишите все, что выяснили.**
- **5. Шаг пятый – рассмотрите свою оценку и пересмотрите ее в случае необходимости.**

Когда проводится оценка рисков



**Предварительная
оценка рисков
проектов**



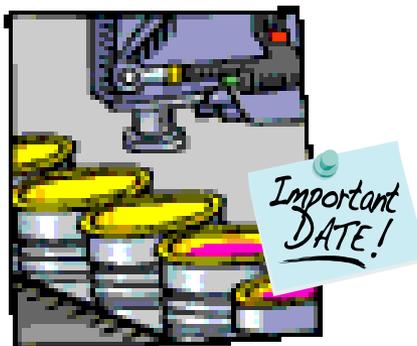
**Оценка рисков
нового
оборудования**



**Оценка рисков
модификаций
оборудования**



**После полученных
травм**



**После получения
информация о
рисках от
сотрудников**



**Каждые 5 лет или при
изменениях технологий и
требований**

Человеческий фактор. Как учесть?

Факторы, влияющие на человеческие ошибки.

Сложность

- количество операций
- приспособлений
- инструментов
- узлов оборудования
- дисплеев, пр

Опыт

- стаж
- контроль за неопытными рабочими

Рабочая среда

- температура
- освещение
- влажность
- вентиляция
- социальная и производственная культура

Обучение

- качество обучения
- количество и объем обучения
- уместность обучения
- контроль и учет

Стресс

- рабочая нагрузка работника
- временная нагрузка
- производительность

Утомление

- усталость
- недостаток сна
- сменность
- отсутствие перерывов на отдых
- удлиненный рабочий день
- тяжелый ручной труд

Что имеем? Оценка риска. ГОСТ Р 12.0.010-2009

- ГОСТ Р 12.0.010-2009 "Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Определение опасностей и **оценка рисков**" введен приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 10 декабря 2009 г. N 680-ст для добровольного применения с 1 января 2011 г.
- В стандарте представлены:
- Показатели ущерба и риска;
- Порядок выявления опасностей, последствия проявления которых могут привести к возникновению ущерба здоровью и жизни работника:
- Порядок расчета вероятностей возникновения ущерба.

ГОСТ Р 12.0.010-2009 и АРМ

- Одна из целей АРМ – оценка профессионального риска.
- Риск: $R = \sum P_i U_i$, где
 - $i = \text{от } 1 \text{ до } N$, N – количество возможных ущербов,
 - P_i – вероятность наступления ущерба,
 - U_i – возможное дискретное значение ущерба
- Ущерб здоровью и жизни работника связан с воздействием вредных и (или) опасных производственных факторов.
- Оценку рисков выполняют прямыми и косвенными методами.
- *Используется гигиеническая оценка условий труда по результатам аттестации рабочих мест!*

Руководство Р2.2.1766–03

- **«Руководство по оценке профессионального риска для здоровья работников. Организационно-методические основы, принципы и критерии оценки» Р2.2.1766–03, утвержденное Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 24 июня 2003 г., основанное на принципах мониторинга условий труда и состояния здоровья работников.**
- Существует также предложение по руководству, подготовленному Всероссийским институтом медицины труда в Москве, которое называется «Временные методические рекомендации по расчету показателей профессионального риска».
- Эти положения в данное время находятся **в процессе пересмотра.**

P2.2.1766–03	Индекс профзаболеваний $I_{пз}$	Категория профессионального риска	Срочность мероприятий по снижению риска
Класс условий труда			
Оптимальный - 1	-	Риск отсутствует	Меры не требуются
Допустимый - 2	< 0,05	Пренебрежимо малый (переносимый) риск	Меры не требуются, но уязвимые лица нуждаются в дополнительной защите*
Вредный - 3.1	0,05 - 0,11	Малый (умеренный) риск	Требуются меры по снижению риска
Вредный - 3.2	0,12 - 0,24	Средний (существенный) риск	Требуются меры по снижению риска в установленные сроки
Вредный - 3.3	0,25 - 0,49	Высокий (непереносимый) риск	Требуются неотложные меры по снижению риска
Вредный - 3.4	0,5 - 1,0	Очень высокий (непереносимый) риск	Работы нельзя начинать или продолжать до снижения риска
Опасный	> 1,0	Сверхвысокий риск и риск для жизни, присущий данной профессии	Работы должны проводиться только по специальным регламентам

С 1.01.2017: СанПиН 2.2.4.3359-16 “Санитарно-эпидемиологические требования к физическим факторам на рабочих местах”

- «3.2.6. Для отдельных отраслей (подотраслей) экономики допускается эквивалентный уровень шума на рабочих местах от 80 до 85 дБА при условии подтверждения **приемлемого риска** здоровью работающих по результатам проведения оценки профессионального риска здоровью работающих, а также выполнения комплекса мероприятий, направленных на минимизацию рисков здоровью работающих.
- В случае превышения уровня шума на рабочем месте выше 80 дБА, работодатель должен провести оценку риска здоровью работающих и подтвердить **приемлемый риск** здоровью работающих.

Федеральный закон от 24 июля 1998 г. N 125-ФЗ
"Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний"

- Статья 3:
- **профессиональный риск** - вероятность повреждения (утраты) здоровья или смерти застрахованного, связанная с исполнением им обязанностей по трудовому договору и в иных установленных настоящим Федеральным законом случаях;
- **класс профессионального риска** - уровень производственного травматизма, профессиональной заболеваемости и расходов на обеспечение по страхованию, сложившийся по видам экономической деятельности страхователей;

I	класс профессионального риска	0,2
II	класс профессионального риска	0,3
III	класс профессионального риска	0,4
V	класс профессионального риска	0,6
VII	класс профессионального риска	0,8
VIII	класс профессионального риска	0,9
X	класс профессионального риска	1,1
XI	класс профессионального риска	1,2
XIII	класс профессионального риска	1,4
XV	класс профессионального риска	1,7
XVII	класс профессионального риска	2,1
XIX	класс профессионального риска	2,5
XX	класс профессионального риска	2,8
XXI	класс профессионального риска	3,1
XXII	класс профессионального риска	3,4
XXIII	класс профессионального риска	3,7
XXIV	класс профессионального риска	4,1
XXV	класс профессионального риска	4,5
XXVI	класс профессионального риска	5,0
XXVII	класс профессионального риска	5,5
XXVI II	класс профессионального риска	6,1
XXIX	класс профессионального риска	6,7
XXX	класс профессионального риска	7,4
XXXI	класс профессионального риска	8,1
XXXII	класс профессионального риска	8,5

Специальная оценка условий труда (СОУТ). Классы (подклассы) условий труда. Закон 426-ФЗ



Россия. 2017 год. Оценка категории риска организаций

- **Категорию риска** организаций в целом определяют:
- постановление Правительства РФ от 17.08.2016 № 806 (ред. от 30.03.2017) «О применении риск-ориентированного подхода при организации отдельных видов государственного контроля (надзора) и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».
- постановление Правительства РФ от 16.02.2017 № 197 о внесении изменений в постановление Правительства РФ от 01.09.2012 № 875 «Об утверждении Положения о федеральном государственном надзоре за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права».

Оценка категории риска организаций

Введено 5 категорий риска:

- а) **высокий риск** - в случае если показатель потенциального риска причинения вреда охраняемым законом ценностям в сфере труда составляет 1 и более;
 - б) **значительный риск** - в случае если показатель потенциального риска причинения вреда охраняемым законом ценностям в сфере труда составляет от 0,99 до 0,75;
 - в) **средний риск** - в случае если показатель потенциального риска причинения вреда охраняемым законом ценностям в сфере труда составляет от 0,74 до 0,5;
 - г) **умеренный риск** - в случае если показатель потенциального риска причинения вреда охраняемым законом ценностям в сфере труда составляет от 0,49 до 0,25;
 - д) **низкий риск** - в случае если показатель потенциального риска причинения вреда охраняемым законом ценностям в сфере труда составляет менее 0,24.
- **Комментарий. Работодатель может самостоятельно рассчитать категорию риска в соответствии с приложением к постановлению Правительства РФ от 16.02.2017 № 197.**

Разработка СУОТ в организации



СУОТ на уровне работодателя

Локальный нормативный акт работодателя:

- **Положение о СУОТ в организации**
- **Стандарт организации СТО «Положение о Системе управления охраной труда»
(необходим для выхода на международный рынок)**

**Приказ Минтруда России
от 19 августа 2016 г. № 438н
«Об утверждении Типового положения о
системе управления охраной труда»
введен с 27 октября 2016 г.**

Типовое положение разработано в целях оказания содействия работодателям.

СУОТ в организации.

Приказ Минтруда России от 19 августа 2016 г. № 438н

«Об утверждении Типового положения о системе управления охраной труда»

- www.rosmintrud.ru - сайт Минтруда России приводит содержание приказа 438н.
- СУОТ в организации оформляется в виде локального нормативного акта
- www.rostrud.ru, портал «онлайнинспекция.рф», представлены проверочные листы, вводимые с 2018 года.

Проверочный лист (список контрольных вопросов) № 31 для осуществления федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права "По созданию и функционированию системы управления охраной труда (СУОТ)" - 24 контрольных вопроса по СУОТ

- **Комментарий.** Проверочный лист № 31 в контрольном вопросе 1 требует:

«Наличие у работодателя Положения о СУОТ, утвержденного приказом».

ПИСЬМО Минтруда России от 31 октября 2016 года N 15-1/10/В-8028 [О применении [Типового положения о системе управления охраной труда](#)]

В целях реализации положений [статьи 209 Трудового кодекса Российской Федерации](#) [приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.08.2016 N 438н](#) утверждено [Типовое положение о системе управления охраной труда](#).

[Типовое положение о системе управления охраной труда](#) разработано в целях оказания содействия работодателям при создании и обеспечении функционирования системы управления охраной труда, разработки положения о системе управления охраной труда, содержит типовую структуру и основные положения о системе управления охраной труда.

В соответствии с требованиями [статьи 212 Трудового кодекса Российской Федерации](#) работодатель обязан обеспечить создание и функционирование системы управления охраной труда.

В то же время следует отметить, что работодателям при реализации полномочий, предусмотренных [статьей 212 Трудового кодекса Российской Федерации](#), необходимо руководствоваться [Типовым положением о системе управления охраной труда](#) с учетом специфики своей деятельности.

В связи с чем, [Типовое положение](#) содержит указание на возможную **вариативность отдельных его норм** при условии соблюдения государственных нормативных требований охраны труда.

Одновременно информируем, что утверждение [Типового положения](#) **не влечет за собой необходимость переработки ранее разработанных и применяемых работодателями положений** о системе управления охраной труда, обеспечивающих соблюдение государственных нормативных требований охраны труда.

Заместитель министра Г.Г.Лекарев

Типовое положение о системе управления охраной труда
(утв. [приказом](#) Министерства труда и социальной защиты РФ
от 19 августа 2016 г. № 438н)

- **I. Общие положения**
- **II. Политика работодателя в области охраны труда**
- **III. Цели работодателя в области охраны труда**
- **IV. Обеспечение функционирования СУОТ (распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами работодателя)**
- **V. Процедуры, направленные на достижение целей работодателя в области охраны труда**
- **VI. Планирование мероприятий по реализации процедур**
- **VII. Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур**
- **VIII. Планирование улучшений функционирования СУОТ**
- **IX. Реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания**
- **X. Управление документами СУОТ**

Структура Положения о СУОТ в организации

I. Общие положения

II. Политика работодателя в области охраны труда

III. Цели работодателя в области охраны труда

IV. Обеспечение функционирования СУОТ

V. Процедуры, направленные на достижение целей работодателя

VI. Планирование мероприятий по реализации процедур

VII. Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур

VIII. Планирование улучшений функционирования СУОТ

IX. Реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания

X. Управление документами СУОТ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложения. Пример

- 1. Перечень документов в области обеспечения охраны труда работников**
- 2. Перечень документов, формируемых на этапе разработки и проведения процедур СУОТ**
- 3. Перечень типовых процедур (формы, таблицы, планы-графики и др.), используемые при организации работы в области ОТ**
- 4. План-график организационно-технических мероприятий по ОТ**
- 5. Перечень записей СУОТ (п. 70 положения о СУОТ)**
- 6. Ступенчатые формы контроля функционирования СУОТ**
- 7. Порядок доведения информации об изменениях и вновь вышедших правилах, нормах, инструкциях**
- 8. Перечень категорий обучаемых и программ обучения по охране труда**
- 9. Обучение работников в области ОТ (учебно-тематический план)**
- 10. Порядок хранения документов по ОТ.**

Титульный лист

- На титульном листе документа должны иметься:
- отметка о том, что положение о системе охраны труда утверждено гендиректором (в правом верхнем углу);
- Ф. И. О., должность руководителя, наименование предприятия;
- согласование с представительным органом работников;
- наименование документа: «**Положение о системе управления охраной труда**»;
- отметки о том, в соответствии с какими правовыми нормами принят документ;
- информация о дате и месте составления документа.



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
«ПЕТЕРБУРГСКИЙ СПОРТИВНО-КОНЦЕРТНЫЙ КОМПЛЕКС» (ФГУП «ПСКК»)**

СОГЛАСОВАНО

“ ” январь 2017 г

УТВЕРЖДАЮ

Директор ФГУП «ПСКК»

“ ” январь 2017 г

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ
ТРУДА**

Санкт-Петербург
2017

Пример. Положение о СУОТ ФГУП «ПСКК»

ОГЛАВЛЕНИЕ:

	Стр.
ВВЕДЕНИЕ	3
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.1. Структурная схема СУОТ ФГУП «ПСКК».....	5
1.2. Разделы и подразделы СУОТ ФГУП «ПСКК».....	7
2. ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА	7
3. ЦЕЛИ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА	8
4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ (обязанности в сфере ОТ)	9
4.1. Петербургский спортивно-концертный комплекс (ПСКК).....	10
4.2. Руководитель ФГУП «ПСКК».....	11
4.3. Работник.....	12
4.4. Служба (специалист) охраны труда.....	12
4.5. Руководитель структурного подразделения.....	14
4.6. Начальник службы.....	15
4.7. Бригадир производственной бригады.....	16
5. ПРОЦЕДУРЫ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛЕЙ В ОБЛАСТИ ОТ	17
5.1. Формы работы с персоналом в зависимости от категории персонала.....	17
5.2. План-график обучения работников ФГУП «ПСКК» по ОТ на 2015-2019 гг.....	18
5.3. Перечень опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью.....	18
6. ПЛАНИРОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕДУР	28
7. КОНТРОЛЬ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ И МОНИТОРИНГ ПРОЦЕДУР	28
8. ПЛАНИРОВАНИЕ УЛУЧШЕНИЙ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ	29
9. РЕАГИРОВАНИЕ НА АВАРИИ, НЕСЧАСТНЫЕ СЛУЧАИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ЗАБОЛЕВАНИЯ	30
10. УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАМИ СУОТ	30
11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	31
12. ПРИЛОЖЕНИЕ	32
1. Перечень документов в области обеспечения здоровья работников.....	33
2. Перечень документов, формируемых на этапе проведения процедур.....	35
3. Перечень типовых процедур (формы, таблицы, планы-графики и др.), используемые при организации работы в области ОТ в ФГУП «ПСКК».....	38
4. Фрагменты (годового) плана-графика организационно-технических мероприятий по ОТ, промышленной безопасности и экологии.....	47
5. Перечень записей СУОТ (п. 70 положения СУОТ ФГУП «ПСКК»).....	49
6. Ступенчатые формы контроля функционирования СУОТ ФГУП «ПСКК».....	50
7. Порядок доведения информации об изменениях и вновь введенных правилах, нормах, инструкциях.....	51
8. Перечень категорий обучаемых и программ обучения по охране труда.....	52
9. Обучение работников в области ГОЧС и ОТ (учебно-тематический план).....	61

I. Общие положения (приказ 438н)

1. Настоящее **Типовое положение** о системе управления охраной труда разработано в **целях оказания содействия работодателям** при создании и обеспечении функционирования СУОТ.
2. Создание и обеспечение функционирования СУОТ осуществляется работодателем посредством соблюдения государственных нормативных требований охраны труда **с учетом специфики своей деятельности.**
3. СУОТ должна быть совместимой с другими системами управления, действующими у работодателя.
4. **СУОТ представляет собой единство:**
 - а) **организационных структур** управления работодателя с **фиксированными обязанностями** его должностных лиц;
 - б) **процедур и порядков функционирования СУОТ**, включая планирование и реализацию мероприятий по улучшению условий труда и организации работ по охране труда;
 - в) устанавливающей (локальные нормативные акты работодателя) и фиксирующей (журналы, акты, записи) **документации.**

I. Общие положения

- 5. Действие СУОТ распространяется на всей территории, во всех зданиях и сооружениях работодателя.
- 6. **Требования СУОТ обязательны для всех работников**, работающих у работодателя, и являются обязательными для всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях работодателя.
- 7. **Основой организации и функционирования СУОТ является положение о СУОТ, разрабатываемое работодателем самостоятельно или с привлечением сторонних организаций и специалистов.** Положение о СУОТ утверждается **приказом** работодателя с учетом мнения работников и (или) уполномоченных ими представительных органов (при наличии).

П.8. В положение о СУОТ с учетом специфики деятельности работодателя включаются следующие разделы (подразделы):

а) политика работодателя в области охраны труда;

б) цели работодателя в области охраны труда;

в) обеспечение функционирования СУОТ (распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами работодателя);

г) процедуры, направленные на достижение целей работодателя в области охраны труда, включая:

- процедуру подготовки работников по охране труда;**
- процедуру организации и проведения оценки условий труда;**
- процедуру управления профессиональными рисками;**
- процедуру организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников;**
- процедуру информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;**
- процедуру обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников;**
- процедуру обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;**
- процедуру обеспечения работников молоком и другими равноценными пищевыми продуктами, лечебно-профилактическим питанием;**
- процедуры обеспечения безопасного выполнения подрядных работ и снабжения безопасной продукцией;**

д) планирование мероприятий по реализации процедур;

е) контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур;

ж) планирование улучшений функционирования СУОТ;

з) реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания;

и) управление документами СУОТ.

II. Политика работодателя в области охраны труда (приказ438н)

...11. В Политике по охране труда отражаются:

- а) положения о соответствии условий труда на рабочих местах работодателя требованиям охраны труда;**
- б) обязательства работодателя по предотвращению травматизма и ухудшения здоровья работников;**
- в) положения об учете специфики деятельности работодателя и вида (видов) осуществляемой им экономической деятельности, обуславливающих уровень профессиональных рисков работников;**
- г) порядок совершенствования функционирования СУОТ.**

Комментарий.

1) Проверочный лист № 31 в контрольном вопросе 2 требует:

«Наличие у работодателя документированной Политики в области охраны труда» (п. 9 Типового положения о системе управления охраной труда, утвержденного приказом Минтруда России от 19.08.2016 г. № 438).

2) Проверочный лист № 31 в контрольном вопросе 3 требует:

«Наличие у работодателя подтверждения проведения предварительного анализа состояния охраны труда и обсуждения Политики в области охраны труда (в форме протоколов заседаний Комитета (Комиссии) о охране труда или специально созданной рабочей группы либо в форме служебных и докладных записок специалистов по охране труда)» (п. 12 Типового положения).

Пример.

II. ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

- ...10. Политика в области охраны труда является публичной документированной декларацией о намерении и гарантированном выполнении обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.
11. В ФГУП “ПСКК” производится предварительный анализ состояния охраны труда и обсуждение Политики по охране труда.
12. Политика по охране труда Петербургского спортивно-концертного комплекса включает:
- а) обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;
 - б) соответствие условий труда на рабочих местах государственным требованиям охраны труда;
 - в) выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;
 - г) учет индивидуальных особенностей работников, в том числе выбора оборудования, инструментов, сырья и материалов, средств индивидуальной и коллективной защиты, построения производственных и технологических процессов;

Пример. Продолжение

- д) привлечение работников к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, посредством необходимого ресурсного обеспечения и поощрения такого участия;
- е) личную заинтересованность в обеспечении безопасных условий труда;
- ж) непрерывное совершенствование и повышение эффективности СУОТ.

13. В Политике по охране труда отражены:

- а) информация о соответствии условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда и обязательства по предотвращению травматизма и ухудшения здоровья работников;
- б) информация об учете специфики деятельности и вида (видов) осуществляемой им экономической деятельности, обуславливающих уровень профессиональных рисков работников;
- в) порядок совершенствования функционирования СУОТ.

14. Политика по охране труда доступна всем работникам ФГУП “ПСКК”, а также иным лицам, находящимся на территории, в зданиях и сооружениях организации.

III. Цели работодателя в области охраны труда (приказ 438н)

14. Основные цели работодателя в области охраны труда содержатся в **Политике по охране труда** и достигаются путем реализации работодателем **процедур**, предусмотренных **разделом V** настоящего Типового положения.

15. Количество целей определяется спецификой деятельности работодателя.

16. Цели формулируются с учетом необходимости оценки их достижения, в том числе, по возможности, на основе измеримых показателей.

- **Комментарий. Проверочный лист № 31 в контрольном вопросе 4 требует:**
- **«Наличие в Политике в области охраны труда установленных целей работодателя в области охраны труда»**

(п. 14 Типового положения о системе управления охраной труда, утвержденного приказом № 438).

Пример.

«III. ЦЕЛИ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

3.1. Целями работодателя в области охраны труда являются:

- обеспечение законных прав и интересов работника на условия труда, отвечающие нормативным требованиям;
- оптимизация финансовых, материальных и социальных затрат по обеспечению условий и охраны труда;
- соответствие оказываемых услуг Учреждения установленным требованиям безопасности.

3.2. Основные цели в области охраны труда содержатся в Политике по охране труда и достигаются путем реализации работодателем процедур, предусмотренных разделом 5 настоящего Положения.».

IV. Обеспечение функционирования СУОТ (распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами работодателя) *(приказ 438н)*

...17. Распределение обязанностей работодателем между должностными лицами на основании требований статей 15, 76, 212, 213, 217, 218, 221 - 223, 225 - 229.2, 370 ТК РФ осуществляется с использованием **уровней управления**.

18. Организация работ по охране труда у работодателя, выполнение его обязанностей **возлагается** непосредственно на самого **работодателя** в случае, если работодатель является индивидуальным предпринимателем,

руководителей структурных подразделений и иных структурных единиц работодателя, **службу охраны труда, штатных специалистов по охране труда, организацию или специалиста, оказывающих услуги в области охраны труда, привлекаемых работодателем по гражданско-правовому договору.**

Уровни управления охраной труда (п.19 приказ 438н)

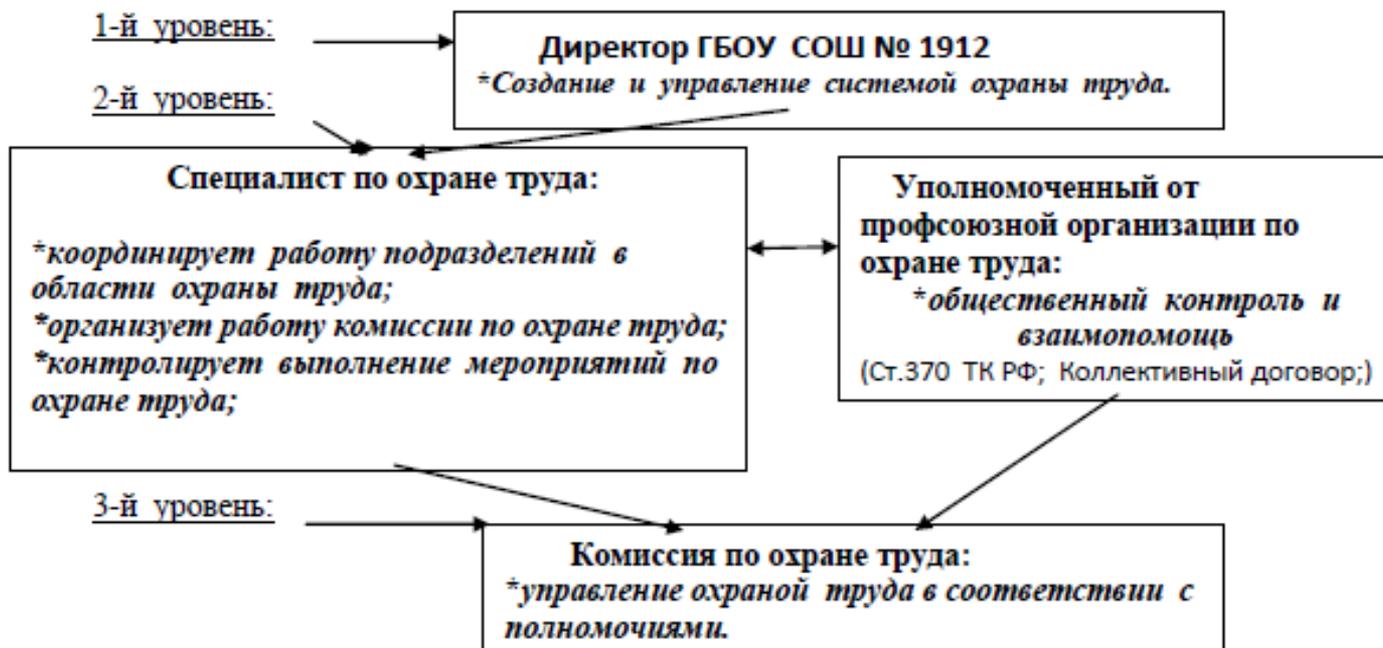
- а) уровень производственной бригады;
 - б) уровень производственного участка;
 - в) уровень производственного цеха (структурного подразделения);
 - г) уровень филиала (обособленного структурного подразделения);
 - д) уровень службы (совокупности нескольких структурных подразделений);
 - е) уровень работодателя в целом.
- С учетом специфики деятельности работодателя, структуры управления и численности работников для целей СУОТ могут устанавливаться и иные уровни управления.
 - **Обязанности в области охраны труда должностных лиц работодателя устанавливаются в зависимости от уровня управления.** При этом на каждом уровне управления устанавливаются обязанности в области охраны труда персонально для каждого руководителя или принимающего участие в управлении работника.
 - **На каждом уровне управления устанавливаются обязанности службы охраны труда, штатных специалистов по охране труда.**

Пример.

4. Организация системы управления охраной труда

4.1. Структура системы управления охраной труда:

4.1.1. Организационно система управления охраной труда является трехуровневой:



4.2. Составные элементы системы управления охраной труда:

- Определение функциональных обязанностей по охране труда;
- подготовка, оформление, принятие организационно-распорядительных документов (приказы, распоряжения);
- организация и координация работы ГБОУ по реализации принятых решений;
- корректировка плановых заданий;
- обеспечение безопасности и комфортности зданий и помещений;
- установление компенсаций;
- оформление исполнительной документации

Комментарий. Проверочный лист № 31 в контрольном вопросе 5 требует:

- **Наличие у работодателя установленных уровней управления с распределением обязанностей в сфере охраны труда, закрепленных либо в разделе "Обеспечение функционирования системы управления охраной труда" Положения о системе управления охраной труда, либо в отдельных локальных актах работодателя, планах мероприятий, а также в трудовых договорах и (или) должностных инструкциях лиц, участвующих в управлении охраной труда (п. 28 Типового положения о системе управления охраной труда, утвержденного приказом Минтруда России от 19.08.2016 г. № 438)**
- **Комментарий. См. Приказ Минтруда России от 4.08.2014 № 524н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области охраны труда» (определяет 10 трудовых функций для включения в ТД в соответствии со ст.57 ТК РФ).**

Распределение обязанностей (приказ 438н)

- 26. На каждом уровне управления устанавливаются обязанности в сфере охраны труда службы охраны труда, штатных специалистов по охране труда, организации или специалиста, оказывающих услуги в области охраны труда, привлекаемых работодателем по гражданско-правовому договору, или работодателя - индивидуального предпринимателя (лично), руководителя организации, другого уполномоченного работодателем работника, осуществляющих функции службы охраны труда, штатных специалистов по охране труда (далее - служба (специалист) охраны труда).**
- 27. Управление охраной труда должно осуществляться при непосредственном участии работников и (или) уполномоченных ими представительных органов, в том числе в рамках деятельности комитета (комиссии) по охране труда работодателя (при наличии).**
- 28. Распределение обязанностей в сфере охраны труда закрепляется либо в разделе "Обеспечение функционирования СУОТ" положения о СУОТ, либо в отдельных локальных нормативных актах, планах мероприятий, а также в трудовых договорах и (или) должностных инструкциях лиц, участвующих в управлении охраной труда.**

Приказ 438н п.29 а) Работодатель самостоятельно:

- гарантирует права работников на охрану труда, включая обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников;
- обеспечивает своевременное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, профессиональных рисков;
- организовывает ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;
- организует безопасную эксплуатацию производственных зданий, сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов и используемых в производстве сырья и материалов;
- принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;
- обеспечивает создание и функционирование СУОТ;
- руководит разработкой организационно-распорядительных документов и распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими заместителями, руководителями структурных подразделений и службой (специалистом) охраны труда;
- определяет ответственность своих заместителей, руководителей структурных подразделений и службы (специалиста) охраны труда за деятельность в области ОТ;
- обеспечивает комплектование службы ОТ квалифицированными специалистами;
- организует в соответствии с ТК РФ проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников (при необходимости);
- обеспечивает соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников, включая подготовку по охране труда, с учетом необходимости поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению ОТ;

Приказ 438н п.29 а) Работодатель самостоятельно (продолжение):

- допускает к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
- обеспечивает приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с условиями труда и согласно типовым нормам их выдачи;
- обеспечивает приобретение и функционирование средств коллективной защиты;
- организует проведение специальной оценки условий труда;
- организует управление профессиональными рисками;
- организует и проводит контроль за состоянием условий и охраны труда;
- содействует работе комитета (комиссии) по охране труда, уполномоченных работниками представительных органов;
- осуществляет информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;
- обеспечивает лечебно-профилактическим питанием, молоком соответствующий контингент работников в соответствии с условиями труда и согласно установленным нормам [*\(5\)](#);
- обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- своевременно информирует органы государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;
- организует исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;
- по представлению уполномоченных представителей органов государственной власти отстраняет от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения требований охраны труда;

Приказ 438н п.29 б)

Работодатель через своих заместителей, руководителей структурных подразделений:

- **обеспечивает наличие и функционирование необходимых приборов и систем контроля за производственными процессами;**
- **приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;**
- **обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие у работодателя, для ознакомления с ними работников и иных лиц;**

Приказ 438н п.29д)

Руководитель структурного подразделения работодателя

- обеспечивает условия труда, соответствующие требованиям охраны труда, в структурном подразделении работодателя;
- обеспечивает функционирование СУОТ;
- несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;
- распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими подчиненными, в том числе делегирует им часть своих полномочий, определяет степень их ответственности;
- содействует работе комитета (комиссии) по охране труда, уполномоченных работниками представительных органов;
- обеспечивает своевременное проведение за счет средств работодателя обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников структурного подразделения;
- обеспечивает допуск к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
- организует проведение подготовки по охране труда;
- организует выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств;
- организует обеспечение лечебно-профилактическим питанием, молоком соответствующего контингента работников структурного подразделения;
- обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников структурного подразделения в соответствии с требованиями охраны труда;
- организует в структурном подразделении безопасность эксплуатации производственных зданий, сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов и используемых в производстве сырья и материалов;

Приказ 438н п.29д)

Руководитель структурного подразделения работодателя (продолж):

- участвует в организации проведения специальной оценки условий труда;
- участвует в организации управления профессиональными рисками;
- участвует в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда в структурном подразделении;
- принимает меры по предотвращению аварий в структурном подразделении, сохранению жизни и здоровья работников структурного подразделения и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;
- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, происшедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваний работников структурного подразделения, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- своевременно информирует работодателя об авариях, несчастных случаях, происшедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваниях работников структурного подразделения;
- обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний (предписаний) службы (специалиста) охраны труда;
- обеспечивает наличие и функционирование в структурном подразделении необходимых приборов и систем контроля за производственными процессами;
- приостанавливает работы в структурном подразделении в случаях, установленных требованиями охраны труда;
- обеспечивает наличие в общедоступных местах структурного подразделения документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников структурного подразделения и иных лиц;
- при авариях и несчастных случаях, происшедших в структурном подразделении, принимает меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию;

Приказ 438н п.29е)

Начальник производственного участка:

- несет персональную ответственность за создание условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда в пределах производственного участка;
- организует выдачу работникам производственного участка специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств;
- обеспечивает исправное состояние оборудования и инструментов, оснащение рабочих мест необходимыми защитными и оградительными устройствами;
- участвует в организации проведения специальной оценки условий труда;
- участвует в организации управления профессиональными рисками;
- участвует в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда на производственном участке;
- принимает меры по предотвращению аварий на производственном участке, сохранению жизни и здоровья работников производственного участка и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе мер по оказанию пострадавшим первой помощи;
- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, происшедших на производственном участке, и профессиональных заболеваний работников производственного участка, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- своевременно информирует руководителя структурного подразделения об авариях, несчастных случаях, происшедших на производственном участке, и профессиональных заболеваниях работников производственного участка;
- обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний (предписаний) службы (специалиста) охраны труда;

Приказ 438н п.29е)

Начальник производственного участка:

- несет персональную ответственность за создание условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда в пределах производственного участка;
- организует выдачу работникам производственного участка специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств;
- обеспечивает исправное состояние оборудования и инструментов, оснащение рабочих мест необходимыми защитными и оградительными устройствами;
- участвует в организации проведения специальной оценки условий труда;
- участвует в организации управления профессиональными рисками;
- участвует в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда на производственном участке;
- принимает меры по предотвращению аварий на производственном участке, сохранению жизни и здоровья работников производственного участка и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе мер по оказанию пострадавшим первой помощи;
- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, происшедших на производственном участке, и профессиональных заболеваний работников производственного участка, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- своевременно информирует руководителя структурного подразделения об авариях, несчастных случаях, происшедших на производственном участке, и профессиональных заболеваниях работников производственного участка;
- обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний (предписаний) службы (специалиста) охраны труда;

Приказ 438н п.29 ж)

Мастер, бригадир производственной бригады:

- обеспечивает соответствие условий труда требованиям охраны труда, правильную эксплуатацию оборудования и инструментов, не допускает загроможденности и захламленности рабочих мест, проходов и проездов;
- проверяет состояние оборудования и инструментов на рабочих местах членов производственной бригады и принимает меры по устранению обнаруженных недостатков;
- контролирует правильное применение членами производственной бригады выданной специальной одежды, специальной обуви, других средств защиты;
- не допускает работника к выполнению работ при отсутствии и неправильном применении специальной одежды, специальной обуви и других средств защиты;
- принимает меры по отстранению от работы работников, находящихся в состоянии алкогольного, наркотического и иного токсического опьянения, с соответствующим документальным оформлением указанного факта, сообщает об этом руководителю структурного подразделения работодателя;
- организует выдачу членам производственной бригады специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств;
- участвует в организации проведения специальной оценки условий труда;
- участвует в организации управления профессиональными рисками;
- участвует в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда в производственной бригаде;

Приказ 438н п.29 ж)

Мастер, бригадир производственной бригады:

- принимает меры по предотвращению аварий на производственном участке, сохранению жизни и здоровья членов производственной бригады и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;
- обеспечивает сохранение обстановки на рабочем месте, при которой произошел несчастный случай, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств, а в случае невозможности ее сохранения фиксирует сложившуюся обстановку, а в случае возможного развития аварии принимает необходимые предупредительные меры по обеспечению безопасности членов производственной бригады;
- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, происшедших с членами производственной бригады, и профессиональных заболеваний членов производственной бригады, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- своевременно информирует руководителя структурного подразделения работодателя об авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях на производственном участке;
- обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний (предписаний) службы (специалиста) охраны труда;
- несет ответственность за невыполнение членами производственной бригады требований охраны труда.

Служба (специалист) охраны труда

- обеспечивает функционирование СУОТ;
- осуществляет руководство организационной работой по охране труда у работодателя, координирует работу структурных подразделений работодателя;
- организует размещение в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств для проведения подготовки по охране труда;
- осуществляет контроль за обеспечением работников в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации нормативной правовой и методической документацией в области охраны труда;
- контролирует соблюдение требований охраны труда у работодателя, трудового законодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний органов государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий;
- осуществляет контроль за состоянием условий и охраны труда;
- организует разработку структурными подразделениями работодателя мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контролирует их выполнение;
- осуществляет оперативную и консультативную связь с органами государственной власти по вопросам охраны труда;
- участвует в разработке и пересмотре локальных актов по охране труда;

Служба (специалист) охраны труда (*продолжение*):

- участвует в организации и проведении подготовки по охране труда;
- контролирует обеспечение, выдачу, хранение и использование средств индивидуальной и коллективной защиты, их исправность и правильное применение;
- рассматривает и вносит предложения по пересмотру норм выдачи специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих веществ, молока, лечебно-профилактического питания, продолжительности рабочего времени, а также размера повышения оплаты труда и продолжительности дополнительного отпуска по результатам специальной оценки условий труда;
- участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда;
- участвует в управлении профессиональными рисками;
- организует и проводит проверки состояния охраны труда в структурных подразделениях работодателя;
- организует проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников;
- дает указания (предписания) об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда, контролирует их выполнение;
- участвует в расследовании аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, ведет учет и отчетность по ним, анализирует их причины, намечает и осуществляет мероприятия по предупреждению повторения аналогичных случаев, контролирует их выполнение.

- **Перечисленные выше обязанности (приказ 438н, п.29) должны быть отражены в должных инструкциях, трудовых договорах**

V. Процедуры, направленные на достижение целей работодателя в области охраны труда:

- процедура подготовки работников по охране труда;
- процедура организации и проведения оценки условий труда;
- процедура управления профессиональными рисками;
- процедура организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников;
- процедура информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;
- процедура обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников;
- процедура обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;
- процедура обеспечения работников молоком и другими равноценными пищевыми продуктами, лечебно-профилактическим питанием;
- процедуры обеспечения безопасного выполнения подрядных работ и снабжения безопасной продукцией;

Процедура подготовки работников по охране труда

30. С целью организации процедуры **подготовки** работников по охране труда **работодатель**, исходя из специфики своей деятельности, **устанавливает (определяет)**:

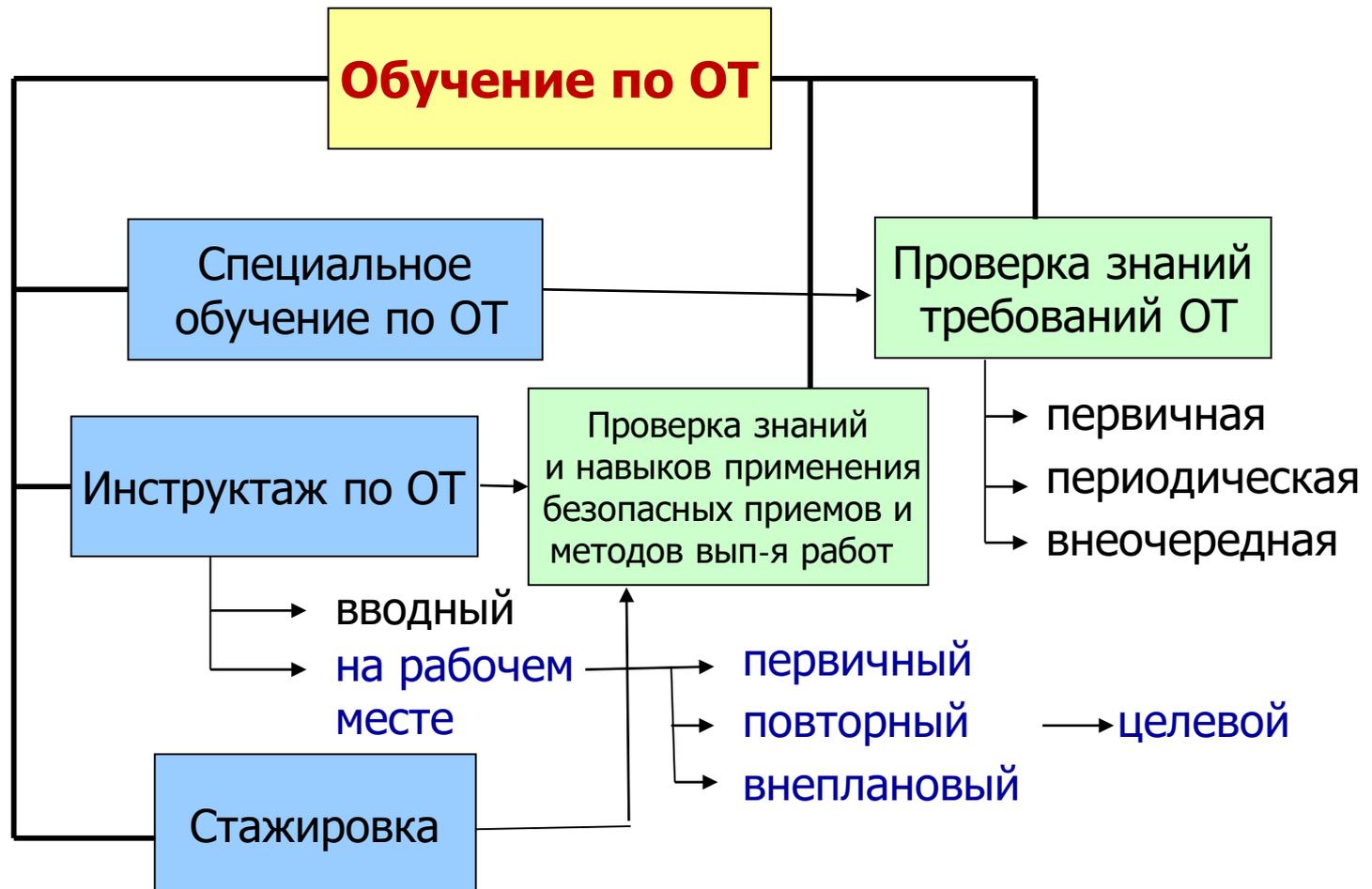
- а) требования к необходимой **профессиональной компетентности** по охране труда работников, ее проверке, поддержанию и развитию (*комментарий: с 1.07.2016 введены профессиональные стандарты*);
- б) перечень профессий (должностей) работников, проходящих **стажировку по охране труда**, с указанием ее продолжительности по каждой профессии (должности);
- в) перечень профессий (должностей) работников, **проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях**, допущенных к оказанию услуг в области охраны труда;
- г) перечень профессий (должностей) работников, проходящих **подготовку по охране труда у работодателя**;
- д) перечень профессий (должностей) работников, **освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте**;
- е) работников, **ответственных за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте в структурных подразделениях работодателя, за проведение стажировки по охране труда**;
- ж) вопросы, включаемые в **программу инструктажа по охране труда**;
- з) **состав комиссии работодателя по проверке знаний** требований охраны труда;
- и) **регламент работы комиссии работодателя по проверке знаний** требований охраны труда;
- к) **перечень вопросов по охране труда, по которым работники проходят проверку знаний в комиссии работодателя**;
- л) порядок организации подготовки по вопросам **оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве**;
- м) порядок организации и проведения **инструктажа по охране труда**;
- н) порядок организации и проведения **стажировки на рабочем месте и подготовки по охране труда**.

Подготовка работников. НПА

- Трудовой кодекс РФ, с. 225
- Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации и Министерства образования Российской Федерации от 13 января 2003 г. № 1/29 "Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций».
- ГОСТ 12.0.004-2015 «Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения».
- **Комментарий.**
- *Перечень документов по подготовке работников привести в ПРИЛОЖЕНИИ.*
- *Проверочный лист № 31 в контрольном вопросе 6 требует: «Наличие у работодателя документированной процедуры подготовки работников по охране труда»*
- Обратить внимание: Проверочный лист 28 «По организация обучения по охране труда» (7 контрольных вопросов).

Система обучения по охране труда

- Трудовой кодекс РФ, статья 225
- Постановление Минтруда России № 1 и Минобразования России № 29 от 13.01.2003
- ГОСТ 12.0.004-2015"ССБТ. Организация обучения безопасности труда. Общие положения"



**Проверочный лист (список контрольных вопросов) №28
"По организации обучения по охране труда" (7 вопросов):**

1	Наличие у работодателя утвержденной программы вводного инструктажа по охране труда
2	Наличие у работодателя журналов проведения вводного инструктажа, первичного, повторного, внепланового и целевого инструктажей
3	Наличие у работодателя утвержденного перечня профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте
4	Наличие у работодателя утвержденной программы первичного инструктажа по охране труда
5	Наличие у работодателя утвержденной программы специального обучения по охране труда
6	Наличие у работодателя приказа (распоряжения) о создании комиссии по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трех человек, включающих руководителей организации и её структурных подразделений, специалистов служб охраны труда, главных специалистов (технолог, механик, энергетик и т.д.)
7	Наличие у работодателя протоколов проверки знаний требований охраны труда руководителей и специалистов (оформленных комиссией работодателя или обучающей аккредитованной в соответствующем порядке обучающей организацией)

Пример. Положение о СУОТ ФГУП «ПСКК»

I. Процедура подготовки работников в сфере охраны труда

1. Положение об организации обучения, проверки знаний по охране труда и стажировки на рабочем месте в ФГУП «ПСКК».
2. Положение об организации проведения инструктажей по охране труда в ФГУП «ПСКК»:
 - программы обучения по охране труда работников в ФГУП «ПСКК»;
 - программы проведения инструктажей по охране труда в ФГУП «ПСКК».
3. Приказ о создании постоянно действующей экзаменационной комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников.
4. Приказ о порядке проведения обучения и инструктажей работников ФГУП «ПСКК» по охране труда на текущий год и утверждении документов:
 - перечень профессий (должностей) работников ФГУП «ПСКК», проходящих подготовку по охране труда;
 - плана-графика обучения и проверки знаний по охране труда руководителей подразделений и членов комиссии по проверке знаний требований по охране труда ФГУП «ПСКК» на 2015 - 2017 год;
 - расписание занятий по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций и охране труда, расчёт учебного времени на подготовку работников и личного состава нештатных формирований гражданской обороны (НФГО) ФГУП «ПСКК» на текущий год;
 - перечня профессий (должностей) работников, подлежащих проведению инструктажей по охране труда в ФГУП «ПСКК»;
 - перечня профессий (должностей) работников, освобождённых от первичного инструктажа на рабочем месте;
 - перечня видов работ и профессий, требующих предварительного медицинского осмотра работников перед приёмом на работу;
 - работников, ответственных за проведение инструктажей по охране труда;
 - работников, ответственных за проведение стажировки на рабочем месте;
 - порядка обучения оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.
5. Инструкция по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.
6. Перечень (реестр) инструкций по охране труда для работников ФГУП «ПСКК» на текущий год.
7. План-график проведения инструктажа работников на I группу по электробезопасности неэлектротехнического персонала ПСКК.

Процедура организации и проведения оценки условий труда

Приказ 438н:

«32. С целью организации процедуры организации и проведения оценки условий труда работодатель, исходя из специфики своей деятельности, устанавливает (определяет):

- а) порядок создания и функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда, а также права, обязанности и ответственность ее членов;*
- б) особенности функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда при наличии у работодателя обособленных структурных подразделений;*
- в) организационный порядок проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах работодателя в части деятельности комиссии по проведению специальной оценки условий труда;*
- г) порядок осуществления отбора и заключения гражданско-правового договора с организацией, проводящей специальную оценку условий труда, учитывающий необходимость привлечения к данной работе наиболее компетентной в отношении вида деятельности работодателя;*
- д) порядок урегулирования споров по вопросам специальной оценки условий труда;*
- е) порядок использования результатов специальной оценки условий труда.».*

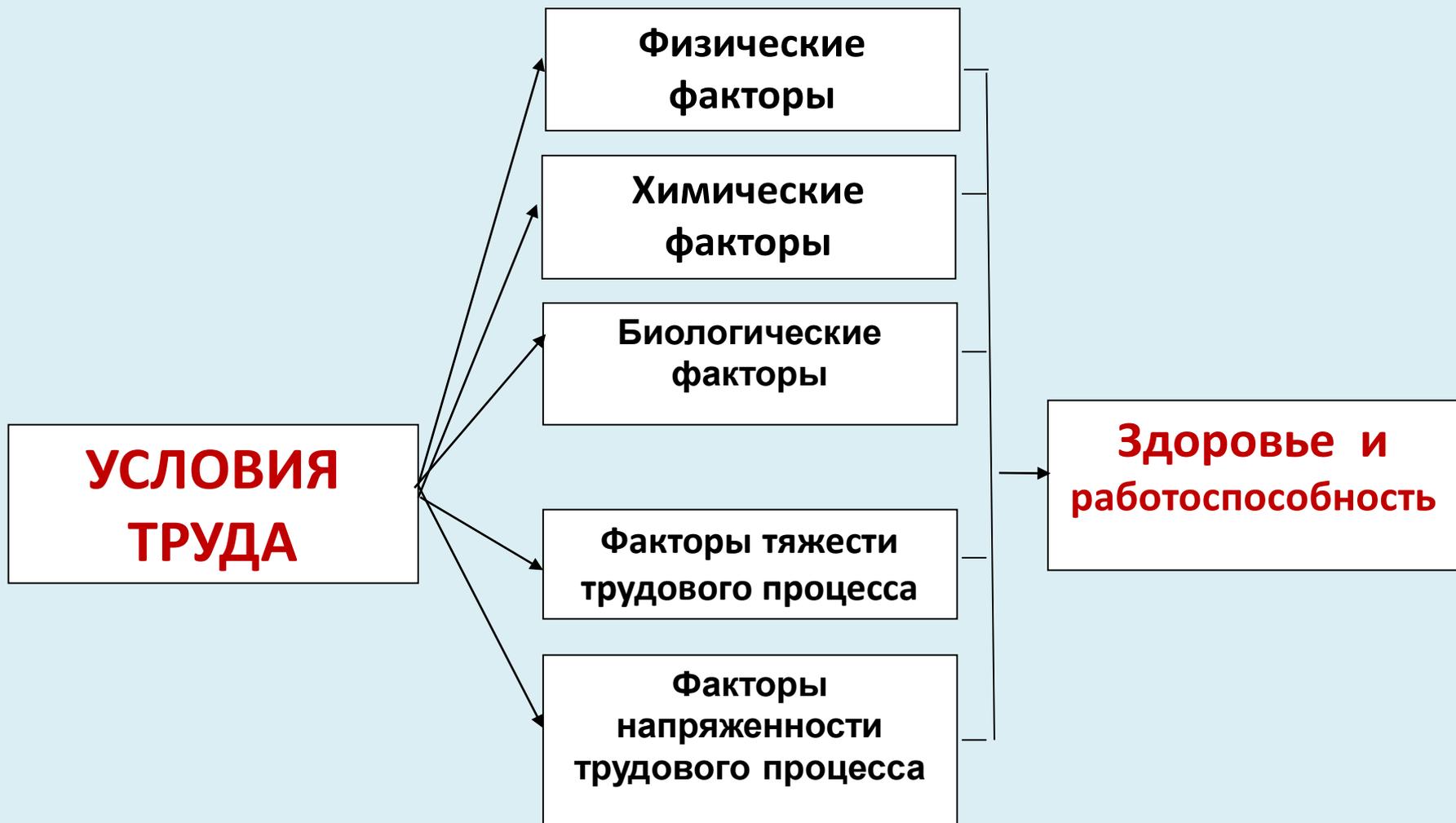
Коммент арий.

- **Перечень документов по процедуре организации и проведения оценки условий труда привести в ПРИЛОЖЕНИИ.**
- **Проверочный лист № 31 в контрольном вопросе 7 требует: «Наличие у работодателя документированной процедуры организации и проведения оценки условий труда»**
- **Обратить внимание на: Проверочный лист 21 «По проведению специальной оценки условий труда (СОУТ)» (7 контрольных вопросов).**

Проверочный лист (список контрольных вопросов) №21

"По проведению специальной оценки условий труда (СОУТ)" (35 вопросов):

1. В организации есть отчет о проведении специальной оценки условий труда (далее СОУТ). В случае простановки "нет" дальнейшая проверка по листу не осуществляется.
 2. Отчет утвержден не более 5-и лет назад.
 3. В организации есть Приказ (Распоряжение) о проведении СОУТ, которым утверждена комиссия (с нечетным количеством членов) и график проведения работ.
 4. Председателем комиссии является работодатель или его представитель.
 5. В состав комиссии включены представители работодателя, в том числе специалист по охране труда, представители выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников (при наличии).
 6. В организации есть подписанный комиссией и утвержденный председателем до начала проведения работ по СОУТ Перечень рабочих мест, которые подлежат оценке.
 7. В организации есть подписанный комиссией и утвержденный председателем Перечень вредных и (или) опасных производственных факторов, подлежащих исследованиям и измерениям.
 8. В организации оформлена декларация соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда.
 9. Дата, указанная как дата подачи работодателем декларации соответствия условий труда не позднее 30 дней с даты утверждения отчета СОУТ.
 10. Отчет о проведении СОУТ содержит подписи всех членов комиссии, утвержден председателем комиссии.
 11. В картах СОУТ имеются подписи ознакомленных с результатами работников и даты подписания. Причем дата подписания должна быть не позднее 30 дней с даты утверждения отчета о проведении СОУТ.
- И т.д.



II. Процедура организации и проведения оценки условий труда

1. Приказ об организации и проведении СОУТ (состав комиссии по проведению СОУТ, распределение полномочий и ответственности между членами комиссии):
 - план-график проведения специальной оценки условий труда (СОУТ) на рабочих местах в ФГУП «ПСКК»;
 - перечень рабочих мест, подлежащих проведению СОУТ в ФГУП «ПСКК».
2. Сведения об организации, проводящей специальную оценку условий труда.
3. Сводная ведомость результатов проведения специальной оценки условий труда (с указанием количества рабочих мест и численность занятых на них работников по классам (подклассам) условий труда из числа рабочих мест.
4. Перечень рекомендуемых мероприятий по улучшению условий труда.
5. Итоговый протокол заседания комиссии по результатам специальной оценки условий труда на рабочих местах ФГУП «ПСКК».
6. Декларация соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда ФГУП «ПСКК».

Процедура управления профессиональными рисками

Приказ 438н:

«33. С целью организации процедуры управления профессиональными рисками работодатель исходя из специфики своей деятельности устанавливает (определяет) порядок реализации **следующих мероприятий по управлению профессиональными рисками:**

- а) выявление опасностей;
- б) оценка уровней профессиональных рисков;
- в) снижение уровней профессиональных рисков.

34. Идентификация опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня осуществляются работодателем с привлечением **службы (специалиста) охраны труда, комитета (комиссии) по охране труда, работников или уполномоченных ими представительных органов.**

«35. В качестве опасностей рассматриваются
(всего 141 видов опасност ей):

а) **механические опасности (21 вид)**

б) **электрические опасности (7 видов)**

в) **термические опасности (9 видов)**

г) **опасности, связанные с воздействием микроклимата и климатические опасности (4 вида)**

д) **опасности из-за недостатка кислорода в воздухе (4 вида)**

е) **барометрические опасности (4 вида)**

ж) **опасности, связанные с воздействием химического фактора (6 видов)**

з) **опасности, связанные с воздействием аэрозолей преимущественно фиброгенного действия (7 видов)**

и) **опасности, связанные с воздействием биологического фактора (3 вида)**

к) **опасности, связанные с воздействием тяжести и напряженности трудового процесса (8 видов)**

л) **опасности, связанные с воздействием шума (2 вида)**

м) **опасности, связанные с воздействием вибрации (2 вида)**

н) **опасности, связанные с воздействием световой среды (3 вида)**

В качестве опасностей рассматриваются (*продолжение*):

- о) опасности, связанные с воздействием неионизирующих излучений (8 видов)**
- п) опасности, связанные с воздействием ионизирующих излучений (3 вида)
- р) опасности, связанные с воздействием животных (5 видов)
- с) опасности, связанные с воздействием насекомых (3 вида)
- т) опасности, связанные с воздействием растений (3 вида)
- у) опасность утонуть (3 вида)
- ф) опасность расположения рабочего места (7 видов)**
- х) опасности, связанные с организационными недостатками (6 видов)**
- ц) опасности пожара (7 видов)
- ч) опасности обрушения (2 вида)
- ш) опасности транспорта (7 видов)
- щ) опасность, связанная с дегустацией пищевых продуктов (1 вид)
- ы) опасности насилия (2 вида)
- э) опасности взрыва (6 видов)
- ю) опасности, связанные с применением средств индивидуальной защиты (3 вида)**

Перечень опасностей при оценке рисков (п.35 а-ю приказа 438н, 141 вид опасностей)

Механические опасности

Электрические опасности

Термические опасности

Опасность от воздействия материалов и веществ

Биологические опасности

Опасность от воздействия световой среды

Другие опасности



Опасности от воздействия шума и вибрации

Опасности от воздействия тяжести и напряженности

Климатические опасности

Опасность от расположения рабочего места

Опасность от насилия

Опасность, создаваемая излучением

Приказ 438н

- 36. При рассмотрении перечисленных в [пункте 35](#) настоящего Типового положения опасностей работодателем устанавливается порядок проведения анализа, оценки и упорядочивания всех выявленных опасностей исходя из приоритета необходимости исключения или снижения уровня создаваемого ими профессионального риска и с учетом не только штатных условий своей деятельности, но и случаев отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями.

Приказ 438н

- 37. Методы оценки уровня профессиональных рисков определяются работодателем с учетом характера своей деятельности и сложности выполняемых операций.
- Допускается использование разных методов оценки уровня профессиональных рисков для разных процессов и операций.
- **Комментарий.** *Профессиональные риски в зависимости от источника их возникновения подразделяются на **риски травмирования работника и риски получения им профессионального заболевания (проект изменений ТК РФ, ст. 217.2).***

На сегодня отсутствует законодательная методика оценки ПР

Статья 209 ТК РФ:

«**Порядок оценки уровня профессионального риска** устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений. **(Не реализовано)**».

Приказ 438н: «33. С целью организации процедуры управления профессиональными рисками работодатель исходя из специфики своей деятельности устанавливает (определяет) порядок реализации **следующих мероприятий по управлению профессиональными рисками:**

- а) выявление опасностей;
- ~~б) оценка уровней профессиональных рисков;~~
- в) снижение уровней профессиональных рисков.»

Приказ 438н

- **38. При описании процедуры управления профессиональными рисками работодателем учитывается следующее:**
 - а) управление профессиональными рисками осуществляется с учетом текущей, прошлой и будущей деятельности работодателя;
 - б) тяжесть возможного ущерба растет пропорционально увеличению числа людей, подвергающихся опасности;
 - в) все оцененные профессиональные риски подлежат управлению;
 - г) процедуры выявления опасностей и оценки уровня профессиональных рисков должны постоянно совершенствоваться и поддерживаться в рабочем состоянии с целью обеспечения эффективной реализации мер по их снижению;
 - д) эффективность разработанных мер по управлению профессиональными рисками.

Приказ 438н

- 39. К мерам по исключению или снижению уровней профессиональных рисков относятся:
 - а) исключение опасной работы (процедуры);
 - б) замена опасной работы (процедуры) менее опасной;
 - в) реализация инженерных (технических) методов ограничения риска воздействия опасностей на работников;
 - г) реализация административных методов ограничения времени воздействия опасностей на работников;
 - д) использование средств индивидуальной защиты;
 - е) страхование профессионального риска.

Меры по исключению или снижению уровней профессиональных рисков

а) исключение опасной работы (процедуры)



б) замена опасной работы (процедуры) менее опасной



в) реализация инженерных (технических) методов ограничения риска воздействия опасностей на работников



г) реализация административных методов ограничения времени воздействия опасностей на работников



д) использование средств индивидуальной защиты



е) страхование профессионального риска

Правило «светофора»



Для высоких рисков:



- Устранение риска выдачей СИЗ или усилением административного контроля – недопустимо! Сигнал СТОП!
- Применение инженерных решений, включая изоляцию, применимо, но должно использоваться с осторожностью.
- **Полное устранение или замена предпочтительны!**

Коммент арий.

- **Перечень документов по процедуре управления профессиональными рисками привести в ПРИЛОЖЕНИИ.**
- **Проверочный лист № 31 в пункте 8 в 4 контрольных вопросах требует:**
 - «8. Наличие у работодателя документированной процедуры управления профессиональными рисками (п.33 приказа 438н);
 - «8.1. Наличие перечня идентифицированных опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников (п.34 приказа 438н);
 - 8.2. Наличие в процедуре описания метода (методов) оценки уровня профессиональных рисков, связанных с идентифицированными опасностями (п.37 приказа 438н);
 - 8.3. Наличие у работодателя перечня мер по исключению или снижению уровней профессиональных рисков (п.39 приказа 438н).

Пример. Положение о СУОТ ФГУП «ПСКК»

III. Процедура выявления опасностей травмирования работников и оценки их уровня профессиональных рисков

1. Приказ об организации работ, назначении ответственных лиц за выполнение мероприятий в рамках оценки профессиональных рисков.
2. План-график проведения работ по идентификации опасностей и оценке рисков.
3. Перечень рабочих мест, на которых проводится идентификация опасностей и оценка профессиональных рисков в подразделении.
4. Анкеты или опросные листы.

Процедура организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников

Приказ 438н.

- «40. С целью организации процедуры организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников работодатель исходя из специфики своей деятельности устанавливает (определяет):
- а) порядок осуществления как обязательных (в силу положений нормативных правовых актов [*\(11\)](#)), так и на добровольной основе (в том числе по предложениям работников, уполномоченных ими представительных органов, комитета (комиссии) по охране труда) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников;
- б) перечень профессий (должностей) работников, которые подлежат медицинским осмотрам, психиатрическим освидетельствованиям, химико-токсикологическим исследованиям.».

***(11) Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда"**

Коммент арий.

- **Перечень документов по процедуре** организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников **привести в ПРИЛОЖЕНИИ.**

- **Проверочный лист № 31**
- **в пункте 9 в контрольном**
- **вопросе требует:**



«9. Наличие у работодателя документированной процедуры организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников» (п.40 приказа 438н).

Обратить внимание на: **Проверочный лист 27** «По проведению обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров»(7 контрольных вопросов).

Проверочный лист (список контрольных вопросов) №27

"По проведению обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров" (7 вопросов):

1. Наличие у работодателя утвержденного **списка контингентов**, подлежащих предварительным (при приеме на работу) и периодическим медицинским осмотрам (обследованиям)
 2. Наличие у работодателя подтверждения в любой **форме о направлении списка контингента в территориальный орган Роспотребнадзора в 10-дневный срок** с момента его утверждения.
 3. Наличие у работодателя **утвержденных поименных списков**, составленных на основании утвержденного списка контингента работников, подлежащих прохождению предварительного и периодического медицинского осмотра
 4. Наличие у работодателя подтверждения в любой **форме о направлении поименных списков в медицинскую организацию**
 5. Наличие у работодателя **подтверждения об ознакомлении работников, подлежащих периодическому осмотру, с календарным планом**
 6. Наличие у работодателя **журнала** или другого документа (в том числе электронного), подтверждающего организацию работодателем **учета выдачи направлений**, выданных работникам, подлежащим предварительным (при приеме на работу) и периодическим медицинским осмотрам (обследованиям)
 7. Наличие у работодателя **заключительного акта**, составленного и утвержденного медицинской организацией по результатам периодического медицинского осмотра.
- **Комментарий.**

Выделенные документы приводятся в приложении к Положению о СУОТ.

Процедура информирования работников

- 41. С целью организации процедуры информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях работодатель исходя из специфики своей деятельности устанавливает (определяет) формы такого информирования и порядок их осуществления.
- 42. Указанное в [пункте 41](#) настоящего Типового положения информирование может осуществляться в форме:
 - а) включения соответствующих положений в трудовой договор работника;
 - б) ознакомления работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте;
 - в) размещения сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах;
 - г) проведения совещаний, круглых столов, семинаров, конференций, встреч заинтересованных сторон, переговоров;
 - д) изготовления и распространения информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции, видео- и аудиоматериалов;
 - е) использования информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
 - ж) размещения соответствующей информации в общедоступных местах.

Коммент арий.



- **Перечень документов по процедуре информирования работников привести в ПРИЛОЖЕНИИ.**
 - **Проверочный лист № 31 в пункте 10 в контрольном вопросе требует:**
«**10.** Наличие у работодателя документированной процедуры информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях и полагающихся **компенсациях**» (п.41 приказа 438н).
- Обратить внимание на: **Проверочный лист 22** «По информированию работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, предоставляемых им гарантиях, полагающихся им **компенсациях** и средствах индивидуальной защиты»(9 контрольных вопросов).

Проверочный лист (список контрольных вопросов) №22

"По информированию работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты" (9 вопросов):

1	Трудовой договор с работниками содержит информацию об условиях труда, установленных по результатам специальной оценки условий труда (включая информацию об оптимальных и допустимых условиях труда)
2	Трудовой договор с работниками содержит информацию о гарантиях и компенсациях за работу с вредными и (или) опасными условиями труда
3	Трудовой договор с работником содержит информацию об установлении сокращенной продолжительности рабочего времени
4	Трудовой договор с работником содержит информацию об установлении дополнительного ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливаются
5	Трудовой договор с работником содержит информацию об установлении повышенного размера оплаты труда
6	Работники информируются о полагающихся им средствах индивидуальной защиты, правилах обеспечения специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также соответствующих их профессии и должности типовых нормах выдачи средств индивидуальной защиты при проведении вводного инструктажа.
7	Выдача работникам и сдача ими средств индивидуальной защиты фиксируются записью в личной карточке учета выдачи средств индивидуальной защиты.
8	Работник ознакомлен с результатами проведенной на его рабочем месте специальной оценки условий труда под роспись в срок не позднее чем тридцать календарных дней со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда.
9	Наличие на официальном сайте работодателя в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при наличии такого сайта) сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда в части установления классов (подклассов) условий труда на рабочих местах и перечня мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась специальная оценка условий труда, размещенных не позднее чем в течение тридцати календарных дней со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда с учетом требований законодательства Российской Федерации о персональных данных и законодательства Российской Федерации о государственной и об иной охраняемой законом тайне.

Процедура обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников

- **Приказ 438н:**

- 43. С целью организации процедуры обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников работодатель исходя из специфики своей деятельности определяет мероприятия по предотвращению возможности травмирования работников, их заболеваемости из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов.**
- 44. К мероприятиям по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников относятся:**
- а) обеспечение рационального использования рабочего времени;**
 - б) организация сменного режима работы, включая работу в ночное время;**
 - в) обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий;**
 - г) поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.**

Коммент арий.

- ***Перечень документов по процедуре*** обеспечения режима труда и отдыха работников ***привести в ПРИЛОЖЕНИИ.***
- ***Проверочный лист № 31 в пункте 11 в контрольном вопросе требует:***
«**11.** Наличие у работодателя документированной процедуры обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха» (п.43 приказа 438н).

Обратить внимание на: **Проверочный лист 32** «По обеспечению режима труда и отдыха работников в соответствии с нормами трудового права»(23 контрольных вопросов).

Проверочный лист (список контрольных вопросов) № 32

"По обеспечению режима труда и отдыха работников в соответствии с нормами трудового права"

1. Наличие у работодателя правил внутреннего трудового распорядка
2. Правила внутреннего трудового распорядка работодателя установлены: продолжительность рабочей недели (пятидневная с двумя выходными днями, шестидневная с одним выходным днем, рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику, неполная рабочая неделя)
 - 2.1. работа с ненормированным рабочим днем для отдельных категорий работников
 - 2.2. продолжительность ежедневной работы (смены), в том числе неполного рабочего дня (смены)
 - 2.3. время начала и окончания работы
 - 2.4. время предоставления перерыва в работе и его конкретная продолжительность
 - 2.5. перечень работ, при которых перерывы предоставляются в рабочее время на работах, где по условиям производства (работы) предоставление перерыва для отдыха и питания невозможно
 - 2.6. виды работ, предусматривающие предоставление работникам в течение рабочего времени специальных перерывов, обусловленных технологией и организацией производства и труда продолжительность, а также порядок предоставления таких перерывов
 - 2.7. число смен в сутки
 - 2.8. чередование рабочих и нерабочих дней
 - 2.9. порядок введения суммированного учета рабочего времени
3. Наличие у работодателя перечня должностей работников с ненормированным рабочим днем
4. Наличие графиков сменности
 - 4.1. Наличие любым подлежащим подтверждению способом ознакомления работников с графиками сменности не позднее, чем за 1 месяц до введения их в действие

Проверочный лист (список контрольных вопросов) № 32 "По обеспечению режима труда и отдыха работников в соответствии с нормами трудового права" (продолжение)

- 5. Наличие локального акта работодателя, в котором установлено разделение рабочего дня на части при наличии работ, где это необходимо вследствие особого характера труда, а также при производстве работ, интенсивность которых неодинакова в течение рабочего дня (смены)**
- 6. Ведение работодателем любым подлежащим подтверждению способом учета времени, фактически отработанного каждым работником**
- 7. Наличие списка работ, производимых в ночное время, а также сменных работ при шестидневной рабочей неделе, определенного коллективным договором или локальным нормативным актом работодателя**
- 8. Ведение работодателем любым подлежащим подтверждению способом учета продолжительности сверхурочной работы каждого работника**
- 9. Наличие у работодателя утвержденного графика отпусков**
- 10. Наличие у работодателя Порядка применения вахтового метода, утвержденного с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации**
 - 10.1. Ведение работодателем любым подлежащим подтверждению способом учета рабочего времени и времени отдыха каждого работника, работающего вахтовым методом, по месяцам и за весь учетный период**
 - 10.2. Наличие у работодателя графика работы на вахте, утвержденного с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации**
 - 10.3. Наличие в графике работы на вахте времени, необходимого для доставки работников на вахту и обратно**

Процедура обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами

- Приказ 438н:

- 45. С целью организации процедуры обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами работодатель исходя из специфики своей деятельности устанавливает (определяет):
 - а) порядок выявления потребности в обеспечении работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;
 - б) порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, включая организацию учета, хранения, дезактивации, химической чистки, стирки и ремонта средств индивидуальной защиты;
 - в) перечень профессий (должностей) работников и положенных им средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств.
- 46. В целях выявления потребности в обеспечении работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами работодателем определяются наименование, реквизиты и содержание типовых норм выдачи работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств *(12), применение которых обязательно.
- 47. Выдача работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств сверх установленных норм их выдачи или в случаях, не определенных типовыми нормами их выдачи, осуществляется в зависимости от результатов проведения процедур оценки условий труда и уровней профессиональных рисков.

- ***(12)** Согласно **статье 221 Трудового кодекса** Российской Федерации на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, работникам бесплатно выдаются прошедшие обязательную сертификацию или декларирование соответствия специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты, а также смывающие и (или) обезвреживающие средства в соответствии с **типовыми нормами**.

Коммент арий.

- **Перечень документов по процедуре обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами привести в ПРИЛОЖЕНИИ.**
- **Проверочный лист № 31 в пункте 12 в 2 контрольных вопросах требует:**

«**12.** Наличие у работодателя документированной процедуры обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами» (п.45 приказа 438н).

«**12.1.** Наличие у работодателя перечней профессий (должностей) работников и положенных им средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств (П.п. в) п. 45 Типового положения приказа 438н).

Обратить внимание на: **Проверочный лист 30** «По приобретению, выдаче и применению прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия средств индивидуальной и коллективной защиты»(10 контрольных вопросов).

Проверочный лист 30 «По приобретению, выдаче и применению прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия средств индивидуальной и коллективной защиты»

1. Наличие у работодателя типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением
2. Наличие у работодателя сертификатов или деклараций соответствия, подтверждающих соответствие выдаваемых СИЗ требованиям безопасности, установленным законодательством, а также наличия санитарно-эпидемиологического заключения или свидетельства о государственной регистрации дерматологических СИЗ
3. Наличие у работодателя локального нормативного акта, утверждающего нормы бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, улучшающие по сравнению с типовыми нормами защиту работников от имеющихся на рабочих местах вредных и (или) опасных факторов, а также особых температурных условий или загрязнения
4. Наличие у работодателя выраженного любым подлежащим подтверждению способом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа относительно замены одного вида средств индивидуальной защиты, предусмотренного типовыми нормами, аналогичным, обеспечивающим равноценную защиту от опасных и вредных производственных факторов
5. Работники ознакамливаются с соответствующими их профессии и должности типовыми нормами выдачи СИЗ
6. Наличие у работодателя личных карточек учета выдачи СИЗ, оформленных в соответствии с установленными требованиями, в бумажной или электронной форме.
7. Наличие у работодателя подтверждения (любим подлежащим проверке способом) о проведении инструктажа работников о правилах применения СИЗ, применение которых требует от работников практических навыков (респираторы, противогазы, самоспасатели, предохранительные пояса, накомарники, каски и др.), простейших способах проверки их работоспособности и исправности, а также о проведении тренировок по их применению
8. Работодателем проводятся проверки СИЗ в соответствии с установленными в национальных стандартах сроками, а также своевременная замена частей СИЗ с понизившимися защитными свойствами, что подтверждается наличием отметки (клейма, штампа) о сроках очередного испытания.
9. Наличие у работодателя специально оборудованных помещений для хранения выданных работникам СИЗ
10. Наличие в структурных подразделениях сушилок, камер и установок для сушки, обеспыливания, дегазации, дезактивации и обезвреживания СИЗ либо уход за СИЗ осуществляется на основании гражданско-правового договора со сторонней организацией

Процедура по обеспечению работников молоком, другими равноценными пищевыми продуктами или лечебно-профилактическим питанием

- Приказ 438н:
- 48. С целью организации процедур по обеспечению работников молоком, другими равноценными пищевыми продуктами или лечебно-профилактическим питанием работодатель исходя из специфики своей деятельности устанавливает (определяет) перечень профессий (должностей) работников, работа в которых дает право на бесплатное получение молока, других равноценных пищевых продуктов или лечебно-профилактического питания, порядок предоставления таких продуктов.

Коммент арий.

- **Перечень документов по процедуре обеспечения работников молоком, другими равноценными пищевыми продуктами или лечебно-профилактическим питанием привести в ПРИЛОЖЕНИИ.**
- **Проверочный лист № 31 в пункте 13 в 3 контрольных вопросах требует:**

«**13.** Наличие у работодателя документированной процедуры по обеспечению работников молоком, другими равноценными продуктами или лечебно-профилактическим питанием» (п.48 приказа 438н).

«**13.1.** Наличие у работодателя перечня профессий (должностей) работников, работа в которых дает право на бесплатное получение молока, других равноценных пищевых продуктов или лечебно-профилактического питания (п. 48 Типового положения приказа 438н).

«**13.2.** Наличие в процедуре порядка предоставления молока, других равноценных пищевых продуктов или лечебно-профилактического питания (п. 48 Типового положения приказа 438н).

Примечание. Если работникам выдается молоко, другие равноценные продукты или лечебно-профилактическое питание.

Процедура организации проведения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией

- 49. С целью организации проведения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией работодатель исходя из специфики своей деятельности устанавливает (определяет) порядок обеспечения безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией, ответственность подрядчика и порядок контроля со стороны работодателя за выполнением согласованных действий по организации безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией.
- 50. При установлении порядка обеспечения безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией используется следующий набор возможностей подрядчиков или поставщиков по соблюдению требований работодателя, включая требования охраны труда:
 - а) оказание безопасных услуг и предоставление безопасной продукции надлежащего качества;
 - б) эффективная связь и координация с уровнями управления работодателя до начала работы;
 - в) информирование работников подрядчика или поставщика об условиях труда у работодателя, имеющих опасности;
 - г) подготовка по охране труда работников подрядчика или поставщика с учетом специфики деятельности работодателя;
 - д) контроль выполнения подрядчиком или поставщиком требований работодателя в области охраны труда.

Коммент арий.

- **Перечень документов по процедуре организации проведения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией привести в ПРИЛОЖЕНИИ.**
- **Проверочный лист № 31 в пункте 14 в контрольном вопросе требует:**
 - «**14.** Наличие у работодателя документированной процедуры организации проведения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией, в которой определены порядок обеспечения безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией, ответственность подрядчика и порядок контроля со стороны работодателя за выполнением согласованных действий по организации безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией (п. **49** Типового положения приказа 438н).

Примечание. В случае использования работодателем услуг подрядчиков или закупки продукции.

VI. Планирование мероприятий по реализации процедур

Приказ 438н:

51. С целью планирования мероприятий по реализации процедур работодатель исходя из специфики своей деятельности устанавливает порядок подготовки, пересмотра и актуализации плана мероприятий по реализации процедур .

52. В Плане мероприятий отражаются:

- а) результаты проведенного комитетом (комиссией) по охране труда (при наличии) или работодателем анализа состояния условий и охраны труда у работодателя;**
- б) общий перечень мероприятий, проводимых при реализации процедур;**
- в) ожидаемый результат по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;**
- г) сроки реализации по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;**
- д) ответственные лица за реализацию мероприятий, проводимых при реализации процедур, на каждом уровне управления;**
- е) источник финансирования мероприятий, проводимых при реализации процедур.**

Коммент арий.

- ***Перечень документов по планированию привести в ПРИЛОЖЕНИИ.***
- ***Проверочный лист № 31 в пункте 15 в контрольном вопросе требует:***
«Наличие у работодателя плана мероприятий по реализации процедур, который предусматривает **перечень мероприятий, сроки их реализации, ответственных и источники финансирования мероприятий (п. 52 Типового положения приказа 438н).**»

VII. Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур

- **Приказ 438н.**

53. С целью организации контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур работодатель исходя из специфики своей деятельности устанавливает (определяет) **порядок реализации мероприятий**, обеспечивающих:

- а) оценку соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда, соглашениям по охране труда, подлежащим выполнению;
- б) получение информации для определения результативности и эффективности процедур;
- в) получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ.

54. Работодатель исходя из специфики своей деятельности определяет основные **виды контроля** функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, к которым можно отнести:

- а) контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, сырья, материалов, выполнения работ работником в рамках осуществляемых технологических процессов, выявления профессиональных рисков, а также реализации иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно, мониторинг показателей реализации процедур;
- б) контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: оценка условий труда работников, подготовка по охране труда, проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований;
- в) учет и анализ аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению, изменений или внедрения новых технологических процессов, оборудования, инструментов, сырья и материалов;
- г) контроль эффективности функционирования СУОТ в целом.

VII. Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур

- **Приказ 438н.**
- 55. Для повышения эффективности контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур на каждом уровне управления работодатель вводит **ступенчатые формы контроля функционирования СУОТ** и мониторинга показателей реализации процедур, а также предусматривает возможность осуществления общественного контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур.
- 56. **Результаты** контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур оформляются работодателем в форме **акта**.
- 57. В случаях, когда в ходе проведения контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур выявляется необходимость предотвращения причин невыполнения каких-либо требований, и, как следствие, возможного повторения аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, незамедлительно осуществляются **корректирующие действия**.

Коммент арий.

- **Перечень документов по** контролю функционирования СУОТ и мониторингу показателей реализации процедур **привести в ПРИЛОЖЕНИИ.**
- **Документы:**
- **Порядок** контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур.
- **Акт** о результатах контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур.

VIII. Планирование улучшений функционирования СУОТ

- **Приказ 438н.**
- 58. С целью организации планирования улучшения функционирования СУОТ работодатель устанавливает зависимость улучшения функционирования СУОТ от результатов контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, а также обязательность учета результатов расследований аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений работников и (или) уполномоченных ими представительных органов.
- 59. При планировании улучшения функционирования СУОТ работодатель **проводит анализ эффективности функционирования СУОТ**, предусматривающий оценку следующих показателей:
 - а) степень достижения целей работодателя в области охраны труда;
 - б) способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей работодателя, отраженных в Политике по охране труда;
 - в) эффективность действий, намеченных работодателем на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;
 - г) необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц работодателя в области охраны труда, перераспределение ресурсов работодателя;
 - д) необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;
 - е) необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.

Коммент арий.

- Перечень документов по планированию улучшений функционирования СУОТ привести в ПРИЛОЖЕНИИ к Положению о СУОТ.
- *Документы:*
- Анализ эффективности функционирования СУОТ .
- План мероприятий по улучшению функционирования СУОТ
- Планы мероприятий по улучшению условий труда работников (хранение 5лет).

IX. Реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания

- **Приказ 438н.**
- 60. С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости работодатель исходя из специфики своей деятельности устанавливает **порядок выявления потенциально возможных аварий, порядок действий в случае их возникновения.**
- 61. При установлении порядка действий при возникновении аварии работодателем учитываются существующие и разрабатываемые **планы реагирования на аварии и ликвидации их последствий**, а также необходимость гарантировать в случае аварии:
 - а) защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;
 - б) возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;
 - в) невозобновление работы в условиях аварии;
 - г) предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи работодателя с ними;
 - д) оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи (или оказание первой помощи при наличии у работодателя здравпункта), выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;
 - е) подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным авариям.

IX. Реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания

- 62. **Порядок проведения планового анализа действий работников** в ходе указанных в [подпункте "е" пункта 61](#) настоящего Типового положения тренировок должен предусматривать **возможность коррекции данных действий, а также внепланового анализа процедуры реагирования на аварии** в рамках реагирующего контроля.
- 63. С целью своевременного определения и понимания причин возникновения аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний работодатель исходя из специфики своей деятельности устанавливает **порядок расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформления отчетных документов.**
- 64. **Результаты реагирования** на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются работодателем **в форме акта** с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

Коммент арий.

- **Перечень документов по реагированию на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания привести в ПРИЛОЖЕНИИ.**

- **Проверочный лист № 31 в пункте 16 в контрольном вопросе требует:**

«**16.1.** Наличие у работодателя установленного порядка расследования несчастных случаев, профессиональных заболеваний и аварий, а также оформления отчетных документов (п. **60** Типового положения приказа 438н).

16.2. Наличие у работодателя актов, составленных по результатам реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания (п. **64** Типового положения приказа 438н)».

- **Акты расследования несчастных случаев (хранение 45 лет).**
- **Акты расследования профзаболеваний (хранение 75 лет).**
- **Журналы регистрации несчастных случаев, журналы учета аварий (хранение постоянно)**

Х. Управление документами СУОТ

- **Приказ 438н.**
- 65. С целью организации управления документами СУОТ работодатель исходя из специфики своей деятельности устанавливает (определяет) формы и рекомендации по оформлению локальных нормативных актов и иных документов, содержащих структуру системы, обязанности и ответственность в сфере охраны труда для каждого структурного подразделения работодателя и конкретного исполнителя, процессы обеспечения охраны труда и контроля, необходимые связи между структурными подразделениями работодателя, обеспечивающие функционирование СУОТ.
- 66. Лица, ответственные за разработку и утверждение документов СУОТ, определяются работодателем на всех уровнях управления. Работодателем также устанавливается порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ, сроки их хранения.
- 67. В качестве **особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению**, определяется контрольно-учетные документы СУОТ (записи), включая:
 - **а) акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;**
 - **б) журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;**
 - **в) записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников;**
 - **г) результаты контроля функционирования СУОТ.**

Коммент арий.

- **Перечень документов по управлению документами СУОТ привести в ПРИЛОЖЕНИИ.**
- **Проверочный лист № 31 в пункте 17 в контрольном вопросе требует:**
 - «17. Наличие у работодателя установленного порядка разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ и сроков их хранения (п. 60 Типового положения приказа 438н)».
- **Делопроизводство. Хранение документов.**
 - 1. Федеральный закон от 22 октября 2004 г. N 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (с изменениями)**
 - 2. Приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций РФ от 31 июля 2007 г. N 1182 "Об утверждении Перечня типовых архивных документов, образующихся в научно-технической и производственной деятельности организаций, с указанием сроков хранения» (с изменениями от 28 апреля 2011 г.).**
 - 3. Приказ Министерства культуры РФ от 25 августа 2010 г. N 558 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения» (раздел 7.3 «Охрана труда», пункты 602-647).**

Документация по ОТ

- Трудовые договоры
- Должностные обязанности (инструкции)
- Инструкции по ОТ (для профессий и видов работ)
- Положения
- Правила
- Стандарты
- Приказы
- Журналы
- Перечни
- Коллективный договор (при наличии)



Итог

**Положение о системе управления охраной труда
(10 разделов)**



**Приложения
(перечень документации по реализации 10
разделов)**

Лист ознакомления

С Положением о системе управления охраны труда» ознакомились:



(Должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(дата)

Проверка с 1 января 2018 года

- С 1 января 2018 года проверочные листы будут применяться при плановых проверках работодателей, относящихся к категории умеренного риска, а с 1 июля 2018 года - при плановых проверках всех работодателей в соответствии с **Постановлением Правительства РФ от 08.09.2017 № 1080 «О внесении изменений в Положение о федеральном государственном надзоре за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права»**. Работодателям при подготовке к проверкам рекомендуется проводить предварительные *самопроверки* в соответствии с проверочными листами (списками контрольных вопросов).

Проверочный лист (список контрольных вопросов) № 31

для осуществления федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права

"По созданию и функционированию системы управления охраной труда (СУОТ)"

(www.rostrud.ru, портал «онлайнинспекция.рф»)

Вид государственного контроля (надзора)	Федеральный государственный надзор за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права
Наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя	
Вид деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя	
Категория риска деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя	
Наименование территориального органа Федеральной службы по труду и занятости	
Основание проведения плановой проверки	Распоряжение № ___ от _____ государственной инспекции труда _____
Место проведения проверки и (или) указание на используемые производственные объекты	
Учетный номер проверки и дата присвоения учетного номера проверки в едином реестре проверок	№ _____ от _____
Должности, фамилии и инициалы должностных лиц государственной инспекции труда _____, проводящих плановую проверку и заполняющих проверочный лист	1. 2. 3. 4.
Иные необходимые данные	

Список контрольных вопросов (для целей опубликования на сайте Федеральной службы по труду и занятости и приложения к акту проверки):

№	Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований	Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего обязательные требования	Ответы на вопросы, содержащиеся в перечне вопросов (заполняется инспектором в ходе проверки)			Меры инспекторского реагирования	Перекрестные ссылки на соответствующие списки контрольных вопросов	Примечание
			Да	Нет	Не относится			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Наличие у работодателя Положения о СУОТ, утвержденного приказом	П. 7 Типового положения о системе управления охраной труда, утвержденного приказом Минтруда России от 19.08.2016г. № 438				При первичном нарушении на юридическое лицо, являющееся субъектом малого или среднего предпринимательства (СМиСП), на индивидуального предпринимателя (ч. 2 ст. 3.4 КоАПРФ и ч. 1 ст. 4.1.1 КоАПРФ) - предупреждение.		
2	Наличие у работодателя документированной Политики в области охраны труда	П. 9 Типового положения о системе управления охраной труда, утвержденного приказом				При первичном нарушении (ч. 1 ст. 5.27.1 КоАПРФ) - предупреждение или административный		

Изменения в законодательстве. ОЖИДАНИЯ – 2018

- Проект Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации (в части совершенствования механизмов профилактики производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права)»:
- в Трудовой кодекс Российской Федерации (исключают опасные условия труда, переписывают Раздел X)
- в Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» (добавляют учет оценки рисков)
- в Федеральный закон от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»
- в Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях

ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ТРУДОВОЙ КОДЕКС РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Новая редакция X раздела «Охрана труда»

Раздел представлен 5 главами (сейчас 4 главы):

- Общие положения
- Государственное управление охраной труда
- Права и обязанности работодателя и работника в области охраны труда
- Управление охраной труда у работодателя
- Расследование, оформление и учет случаев повреждения здоровья работников, связанных с исполнением трудовых обязанностей

Всего новая редакция раздела содержит 42 статьи (сейчас – 29 статей)

Раздел структурирован и дополнен с учетом правоприменительной практики трудового законодательства

Упорядочены нормы, связанные с предоставлением гарантий и компенсаций

Вводятся нормы, связанные с добровольным аудитом и приоритетом информирования государственной инспекцией труда работодателей

ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ТРУДОВОЙ КОДЕКС РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Глава 57.1 ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЬ (САМОКОНТРОЛЬ) СОБЛЮДЕНИЯ ТРУДОВОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, СОДЕРЖАЩИХ НОРМЫ ТРУДОВОГО ПРАВА, И РЕЗУЛЬТАТОВ ЕГО ПРИМЕНЕНИЯ

- Внутренний контроль (самоконтроль) – добровольная оценка работодателем соответствия своей деятельности обязательным требованиям трудового законодательства
- **Осуществляется по «проверочным листам»**, представляющим собой специальные интернет-сервисы, содержащие список критериев (показателей) для оценки соответствия требованиям трудового законодательства
- Результаты применяются при формировании плана проверок (отложение или проведение с ограниченным объемом контрольных мероприятий)

ПРОЕКТ новой редакции ФЗ «О сан.-эпид. благополучии населения» (№ 52-ФЗ)

Статья 25. Санитарно-эпидемиологические требования к обеспечению безопасных для человека условий труда

4. При невозможности с учетом современного технического уровня производства и организации труда обеспечить в ходе эксплуатации производственных помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта безопасные для человека условия труда, индивидуальные предприниматели и юридические лица обязаны обеспечить соответствующий уровень защиты работников посредством использования средств индивидуальной и коллективной защиты, защиты временем.

Ст. 32Производственный контроль за условиями труда осуществляется в отношении рабочих мест, условия труда на которых в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда отнесены к вредным условиям труда. Порядок осуществления такого производственного контроля, формы и периодичность его проведения, а также порядок учета при осуществлении данного производственного контроля результатов специальной оценки условий труда устанавливаются Роспотребнадзором по согласованию с Минтрудом России с учетом мнения РТК.

ПРОЕКТ ПРИКАЗА МИНЗДРАВА РОССИИ

Об утверждении порядка проведения обязательных предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров работников, занятых на работах с вредными и (или) производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры работников

- 1. Порядок проведения обязательных предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров работников, занятых на работах с вредными и/или опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры работников (Приложение № 1 к Приказу).**
- 2. Общие медицинские противопоказания допуска к работам с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры работников (Приложение № 2 к Приказу).**
- 3. Утвердить Перечень вредных и (или) опасных производственных факторов, при наличии которых проводятся обязательные предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, дополнительное участие врачей специалистов, лабораторных и клинико-функциональных исследований а также дополнительных медицинских противопоказаний допуска к работе (Приложение №3 к Приказу)**

Планируется принять в 2017-2018 гг. правила по охране труда:

- при проведении работ, связанных с повышенной опасностью;
- при эксплуатации промышленного транспорта (напольный безрельсовый колесный, конвейерный, трубопроводный и другие виды транспортных средств непрерывного действия);
- при выполнении окрасочных работ;
- при эксплуатации газового хозяйства организаций;
- при выполнении охранных функций и оказании охранных услуг;
- в литейном производстве машиностроительных организаций;
- при выполнении кузнечно-прессовых работ;
- при проведении технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и самоходных машин
- при термической обработке металлов;
- при холодной обработке металлов;
- при химической чистке, стирке, обеззараживании и дезактивации;
- при производстве и применении ртути

Планируется принять в 2017-2018 гг. правила по охране труда:

- при работе в ограниченных и замкнутых пространствах
- при производстве строительных материалов
- в морских и речных портах
- в целлюлозно-бумажной и лесохимической промышленности
- при проведении полиграфических работ
- при проведении работ в театрах, концертных залах, цирках и зоопарках (зоосадах)
- в учреждениях здравоохранения
- в организациях общественного питания
- при воспроизводстве и разведении рыбы во внутренних водоемах
- при добыче и переработке рыбы
- в торговле
- в организациях кинематографии, теле- и видеосъемочных коллективов
- при осуществлении грузопассажирских перевозок на железнодорожном транспорте
- в организациях почтовой связи

Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций

Уведомление о начале разработки – 25 августа 2017 года.

Дата окончания общественного обсуждения – 8 сентября 2017 года.

Планируемый срок вступления проекта нормативного правового акта в силу – **май 2018 года.**

Действует: *Постановление Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13 января 2003 г. № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций» (ред. от 30 ноября 2016 года).*

Выводы

- На уровне работодателя требуется актуализация Положения о СУОТ (с учетом приказа Минтруда №438н) с отражением процедуры управления профессиональными рисками (для вредных условий труда и опасностей).
- Необходим приказ Минтруда России о Методике оценки профессионального риска, привязанной к результатам СОУТ, профессиональным стандартам.
- Необходим приказ Минтруда России о Методике управления профессиональным риском, направленного на защиту работников от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов,
- Требуется подготовка работодателей в связи с реализацией Постановления Правительства РФ от 17.08.2016 № 806 «О применении риск-ориентированного подхода при организации отдельных видов государственного контроля (надзора)», введением с 2018 года проверочных листов (списка контрольных вопросов).
- Требуется комплексный подход к СУОТ на основе управления профессиональными рисками в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда, стандартов безопасности, технических регламентов о безопасности.

Заключение

**Надо делать труд безопасным,
Надо меры внедрять знать куда.
СУОТ в действии быть не напрасной -
К улучшению условий труда.**

**Все ответы вы знаете лучше,
И в руках они ваших всегда.
Неизбежна как жизнь потому что,
Есть и будет охрана труда!**



**МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ
АССОЦИАЦИЯ ОХРАНЫ ТРУДА**
тел: 8 (843) 526-60-41
почта: maot.kazan@mail.ru